


От Работодателя:  
Заведующий  
частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 244 открытого  
акционерного общества  
«Российские железные дороги»

 Подневич Ю.М.



От Работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации РОСПРОФЖЕЛ частного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 244 открытого  
акционерного общества «Российские  
железные дороги»

 Шиповских И.Г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»  
на 2023 - 2025 год (годы)

Принят на общем собрании коллектива «30» декабря 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                   |  |     |
|-------------------|--|-----|
| Раздел 1.         | Основные понятия   | 3   |
| Раздел 2.         | Общие положения  | 4   |
| Раздел 3.         | Социальная ответственность Учреждения  | 6   |
| Раздел 4.         | Обязательства в сфере трудовых отношений и развития кадрового потенциала   | 7   |
| Раздел 5.         | Обязательства в сфере организации и оплаты труда   | 9   |
| Раздел 6.         | Обязательства в сфере улучшения условий и охраны труда, и связанные с особенностями производственно-технологического процесса  | 16  |
| Раздел 7.         | Обязательства в сфере социальных гарантий Работникам и членов их семей   | 19  |
| Раздел 8.         | Обязательства в сфере социальной защиты неработающих пенсионеров   | 31  |
| Раздел 9.         | Обязательства в сфере социального партнерства  | 34  |
| Раздел 10.        | Обязательства Работников   | 37  |
| Раздел 11.        | Обязательства ППО Учреждения   | 38  |
| Раздел 12.        | Заключительные положения   | 40  |
| <b>Приложения</b> |  |     |
| Приложение № 1    | «Положение об оплате труда работников»   | 41  |
| Приложение № 2    | «Положение о премировании работников»  | 61  |
| Приложение № 3    | «Порядок оказания материальной помощи работникам при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск»  | 66  |
| Приложение № 4    | «График рабочего времени»  | 68  |
| Приложение № 5    | «График рабочего времени» (структурного подразделения)   | 69  |
| Приложение № 6    | «Правила внутреннего трудового распорядка»   | 71  |
| Приложение № 7    | «Список профессий, имеющих право на доплату за работу во вредных условиях труда»   | 87  |
| Приложение № 8    | «Список профессий и должностей с вредными условиями труда на право получения дополнительного отпуска»  | 88  |
| Приложение № 9    | «Перечень профессий (должностей) с вредными и тяжелыми условиями труда, пользующиеся правом на дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и повышенную оплату труда» (структурного подразделения) | 89  |
| Приложение № 10   | «Перечень профессий (работ) на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств  | 90  |
| Приложение № 11   | «Перечень профессий (работ) на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств (структурного подразделения)   | 92  |
| Приложение № 12   | «Перечень профессий (должностей) на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»   | 95  |
| Приложение № 13   | «Перечень профессий (должностей) на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (структурного подразделения)                  | 98  |
| Приложение № 14   | «Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2025 гг.»  | 100 |

## Раздел 1. Основные понятия

Коллективный договор частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2023 – 2025 годы – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» между сторонами социального партнерства - Работниками и Работодателем в лице их представителей.

**В настоящем Договоре используются следующие понятия:**

- **Работники** – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

- **Работодатель, Учреждение** – частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

- **представитель Работников** – первичная профсоюзная организация Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 ОАО «РЖД», объединяющая в своих рядах более половины работников Детского сада № 244 ОАО «РЖД» (далее – ППО Учреждения);

- **Профсоюз** – Общественная организация – Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ);

- **ОАО «РЖД» (Компания)** – открытое акционерное общество «Российские железные дороги», учредитель частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

- **представитель Работодателя** – заведующий, а также лица, уполномоченные им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- **неработающие пенсионеры Учреждения (неработающие пенсионеры)** – лица, уволенные по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (в том числе по инвалидности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным возникшим не по вине работника повреждением здоровья) из Учреждения или до 1 октября 2003 г. из организаций федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал ОАО «РЖД», а также действующих в них профсоюзных организаций.

- **лица, приравненные к неработающим пенсионерам Учреждения (лица, приравненные к неработающим пенсионерам)** – лица, соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, состоявшие по состоянию на 31 декабря 2018 года в трудовых отношениях с Учреждением и уволенные после 31 декабря 2018 года по собственному желанию, либо в связи с сокращением численности или штата работников.

Льготы и компенсации, предусмотренные настоящим Договором, предоставляются неработающим пенсионерам и лицам, приравненным к неработающим пенсионерам, не состоящим на дату получения указанных льгот и компенсаций в трудовых отношениях с Учреждением и организациями, в отношении которых действует Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта;

- **высвобождаемые Работники** – Работники, трудовые договоры с которыми расторгаются по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- **дети Работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве** - дети, до достижения возраста 18 лет (при получении ими образования очно в высших и средних специальных учебных заведениях железнодорожного транспорта; в учебных заведениях иного профиля на основании договоров о целевом обучении, заключенных с филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД» с целью последующего трудоустройства, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 24 лет), дети, родившиеся после смерти такого Работника;

## **Раздел 2. Общие положения**

2.1. Настоящий Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее - Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации;

- усиления социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности;

- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;

- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных настоящим Договором

социальных гарантий, льгот и компенсаций, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников, их семей, неработающих пенсионеров и лиц, приравненных к неработающим пенсионерам;

- создания благоприятного климата в трудовых коллективах.

2.2. С целью защиты законных прав и интересов Работников Профсоюз и Работодатель обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям настоящего Договора.

Стороны настоящего Договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства.

2.3. Настоящий Договор разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также Отраслевого соглашения по организациям железнодорожного транспорта.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия настоящего Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Затраты, связанные с реализацией настоящего Договора, осуществляются в пределах параметров финансового плана Учреждения. Затраты, связанные с реализацией настоящего Договора, осуществляются в пределах бюджета Учреждения.

2.5. Работодатель осуществляет деятельность по повышению эффективности оказываемой социальной поддержки Работникам и членам их семей путем совершенствования механизма предоставления социальных льгот и компенсаций, в том числе возможности формирования их индивидуального перечня на принципах софинансирования.

С этой целью Работникам, членам их семей, неработающим пенсионерам и лицам, приравненным к неработающим пенсионерам, могут предоставляться дополнительные социальные льготы и компенсации, в том числе с учетом региональных особенностей в порядке, установленном в Учреждении, принятым с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения в пределах его бюджета.

2.6. Работодатель разделяет (поддерживает) общенациональные ценности, закрепленные Конституцией Российской Федерации, и особое внимание уделяет следующим направлениям:

- поддержка семьи и детства;

- повышение благосостояния Работников, неработающих пенсионеров и лиц, приравненных к неработающим пенсионерам;

- социальная защита Работников и неработающих пенсионеров;
- развитие здравоохранения;
- поддержка здорового образа жизни;
- охрана окружающей среды;
- поддержка культуры;
- поддержка волонтерской деятельности;
- противодействие коррупции.

С целью определения порядка и условий реализации указанных направлений Учреждением могут быть изданы соответствующие локальные нормативные акты.

2.7. Настоящий Договор доводится до Работников под роспись.

### **Раздел 3. Социальная ответственность Учреждения**

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. оказывать Работникам, пострадавшим при исполнении служебных обязанностей от террористического акта, адресную помощь, обеспечивать восстановительное и реабилитационное лечение, а также санаторно-курортное оздоровление;

3.1.2. поддерживать надлежащий уровень пожарной безопасности на объектах Компании;

3.1.3. обеспечивать развитие, поддержку физической культуры и спорта в Учреждении. Проводить физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, пропаганду и агитацию здорового образа жизни исходя из расчета не более 850 рублей на одного Работника в год, в порядке, установленном Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

План физкультурной работы формировать с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

3.1.4. обеспечивать развитие и поддержку культурно-просветительской работы в Учреждении, проводить среди Работников просветительскую работу, направленную на популяризацию здорового образа жизни.

Проводить культурно-просветительские мероприятия, реализовывать социальные проекты и программы, отвечающие основным направлениям социальной политики Учреждения, исходя из расчета на одного Работника в год: в 2023 году не более - 750 рублей, в 2024 и 2025 годах не более - 800 рублей;

3.1.5. осуществлять дополнительную социальную поддержку Работников - женщин, разрабатывать специальные программы и принимать меры, направленные на совершенствование условий их труда, производственного быта и поддержания здоровья;

3.1.6. содействовать прохождению Работниками вакцинации (ревакцинации) от инфекционных болезней, осуществляемой в целях охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями и указаниями Главного санитарного врача Российской Федерации и главного санитарного врача соответствующего субъекта Российской Федерации;

3.1.7. поддерживать волонтерское движение и проведение волонтерских акций, предоставлять волонтерам в связи с выполнением ими волонтерских функций, меры социальной поддержки, с учетом финансово-экономического положения Учреждения в Порядке, установленном в Учреждении, принятым с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения;

3.1.8. содействовать популяризации трудовых династий в Порядке, установленном в Учреждении, принятым с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

#### **Раздел 4. Обязательства в сфере трудовых отношений и развития кадрового потенциала**

4.1. В целях удовлетворения потребностей Учреждения в работниках соответствующей профессиональной квалификации проводить на базе высших и средних профессиональных учебных заведений, учебных центров, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников.

Порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации Работников определяется положением Учреждения.

4.2. Создавать условия для самообразования Работников с целью развития их профессиональных компетенций.

4.3. Создавать условия для развития научно-технического и творческого потенциала, профессиональной ориентации и адаптации Работников, стимулировать рационализаторскую и изобретательскую деятельность, наставничество и участие в проектах бережливого производства и менеджмента качества.

4.4. Осуществлять социальную политику, направленную на привлечение и закрепление молодых специалистов, предоставлять льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами, принятыми с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

4.5. Содействовать организации работы комиссий по трудовым спорам.

4.6. Проводить внутрипроизводственные соревнования, конкурсы лучших по профессии, смотры-конкурсы и поощрять победителей в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Проводить мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника, Дню учителя и Дню железнодорожника, Дню знаний с чествованием победителей соревнований и ветеранов труда, торжественные вечера.

4.8. Не допускать при сокращении численности или штата Учреждения увольнения двух Работников из одной семьи (муж, жена) в течение трёх месяцев с момента увольнения одного из супругов.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.9. При приведении численности Работников в соответствие с объемом выполняемых работ по причине совершенствования технологических процессов, структуры управления, пересмотра норм трудовых затрат, при необходимости, регулировать численность Работников, прежде всего, за счет следующих мероприятий:

- естественный отток кадров и временное ограничение их приема;
- перевод Работников на другую постоянную нижеоплачиваемую работу с доплатой до уровня средней заработной платы, рассчитанной по прежнему месту работы, в течение первых трех месяцев работы на новом



месте.

При проведении вышеуказанных мероприятий Работодатель проводит предварительные консультации с представителями ППО Учреждения.

Размер среднего заработка (средней заработной платы) определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922, для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

4.10. Увольнение по сокращению численности или штата допускается, если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом состояния его здоровья. Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности, в том числе в подразделениях филиалов и других структурных подразделений Учреждения, расположенных в данной местности.

Под данной местностью в настоящем Договоре понимается местность в пределах административно-территориальных границ населенного пункта, в котором расположено рабочее место Работника.

4.11. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право оставления на работе при равной производительности труда и квалификации предоставляется Работникам, которым до наступления права на назначение страховой пенсии по старости осталось менее 2 лет, а также Работникам, соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, при общей продолжительности работы в Учреждении, государственных образовательных учреждениях МПС СССР и МПС России, и в организациях федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал ОАО «РЖД», а также действующих в них профсоюзных организациях, свыше 20 лет.

## **Раздел 5. Обязательства в сфере организации и оплаты труда**

5.1. Осуществлять оплату труда Работников в установленном порядке ОАО «РЖД» и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с

учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

5.2. Ежегодно индексировать заработную плату Работников в том же размере и сроки, что и для работников ОАО «РЖД», в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя Учреждения, подготовленного на основании локального нормативного документа ОАО «РЖД».

5.3. В целях обеспечения конкурентоспособности заработной платы Работников повышение их реальной заработной платы осуществляется по мере совершенствования образовательного процесса по образовательным программам

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 16 числа текущего месяца;
- **не позднее последнего дня текущего месяца.**

Минимальный размер указанной выплаты должен быть не ниже тарифной ставки (оклада) за отработанное время.

В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в местностях, где в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения установлены районные коэффициенты к заработной плате, выплату заработной платы за первую половину месяца производить с учетом установленных процентных надбавок и районных коэффициентов.

5.5. Выплачивать заработную плату Работнику путем перечисления средств на банковскую карту, указанную в заявлении Работника.

Считать днем выплаты заработной платы день, в который начисленная Работнику заработная плата фактически поступила на зарплатную банковскую карту.

Открытие и обслуживание счетов для выплаты заработной платы в рамках заключенного Работодателем договора с банком на выпуск и обслуживание банковских карт, открытых на имя Работников, осуществляется за счет Работодателя. В случае смены Работником кредитной организации расходы по выпуску и перевыпуску банковских карт, а также по обслуживанию счетов Работник оплачивает за свой счет.

5.6. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета Учреждения.

5.7. Выплачивать Работникам (за исключением Работников, получающих должностной оклад или фиксированную заработную плату (денежное вознаграждение)) дополнительное вознаграждение за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в размере 100 рублей за один нерабочий праздничный день.

5.8. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения, освещения, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или

эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных ТК РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.9. Устанавливать Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, повышенную оплату труда в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета Учреждения.

5.10. Устанавливать для Работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3-й или 4-й степени или опасным условиям труда, сокращенную продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

Сохранять сокращенное рабочее время, предоставляемое по состоянию на 1 января 2014 года Работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным условиям труда любой степени или опасным условиям

труда, при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения данной компенсационной меры.

На основании согласия Работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в письменной форме или в форме электронного документа в установленном порядке, продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю, с выплатой Работнику ежемесячной денежной компенсации в размере 10 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время. В местностях, где в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» к заработной плате применяются районные коэффициенты и (или) устанавливаются процентные надбавки, денежная компенсация увеличивается с учетом данных коэффициентов и процентных надбавок.

5.11. Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, на основании согласия Работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в письменной форме или в форме электронного документа в установленном порядке, продолжительность ежедневной работы (смены) при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Договора, может быть увеличена:

при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;

при 30-часовой и менее рабочей неделе - до 8 часов.

При суммированном учете рабочего времени у Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочего времени не должна превышать нормальное число рабочих часов за учетный период (месяц, квартал).

5.12. Учитывать при составлении графиков ежегодных оплачиваемых отпусков преимущественное право на использование отпусков в удобное для них время Работниками, имеющими трех и более детей в возрасте до 18 лет, до достижения младшим из детей возраста 14 лет, Работниками, которые обучаются без отрыва от производства, Работниками, преимущественное право на предоставление отпуска, которым предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Предоставлять Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, Работникам, являющимся инвалидами, - 30 календарных дней, Работникам в возрасте до 18 лет - 31

календарный день.

Педагогическим работникам предоставлять ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 334 Трудового Кодекса Российской Федерации и пунктом 3 части статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени или опасным условиям труда, продолжительностью 7 календарных дней.

Сохранять размеры дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых по состоянию на 1 января 2014 года Работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным условиям труда любой степени или опасным условиям труда, при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения данной компенсационной меры.

На основании согласия Работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в письменной форме или в форме электронного документа в установленном порядке, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, превышающая 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, рассчитанной в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922, для случаев определения среднего заработка при выплате компенсаций за неиспользованный отпуск.

5.15. В уточнение гарантий, предоставляемых донорам крови и ее компонентов в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации, Работникам с суммированным учетом рабочего времени и (или) при сменной работе после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительное время отдыха в размере полной смены по их графику работы, оплачиваемое по среднему заработку. Указанный день отдыха по желанию Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

5.16. Предоставлять Работникам дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с правилами внутреннего

трудового распорядка и перечнем профессий и должностей, утвержденным Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

5.17. Предоставлять Работникам иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Предоставлять, при наличии производственных возможностей, по заявлению, поданному в письменной или электронной форме в установленном порядке, отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в календарном году в удобное для него время:

Работнику, имеющему ребенка в возрасте до 14 лет;

Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

Работникам, осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидом I группы;

Работнику – волонтеру.

Такой отпуск по заявлениям Работников указанных категорий, поданным в письменной или электронной форме в установленном порядке, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.

5.19. Возмещать Работникам суточные при нахождении в служебных командировках в том же размере, что и в ОАО «РЖД».

5.20. Направлять Работника в служебные командировки продолжительностью более 40 календарных дней подряд только с его личного согласия, выраженного в письменной или электронной форме в установленном порядке.

Перерыв между служебной командировкой продолжительностью более 40 календарных дней подряд и следующей служебной командировкой должен составлять не менее 10 календарных дней. Этот период может быть сокращен только с личного согласия Работника, выраженного в письменной или электронной форме в установленном порядке.

5.21. Устанавливать на основании соглашения между Работником и Работодателем режим гибкого рабочего времени с предоставлением выходных дней в различные дни недели в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими применение данного режима.

5.22. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может устанавливаться режим рабочего времени дистанционного Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

## **Раздел 6. Обязательства в сфере улучшения условий и охраны труда, и связанные с особенностями производственно-технологического процесса**

6.1. Направлять на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в целом по Компании не менее 0,7 процента от суммы годовых затрат на содержание Учреждения.

Порядок расходования средств, выделяемых на улучшение условий и охрану труда, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

6.2. С учетом финансово-экономического положения устанавливать локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения, нормы бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту Работников на рабочих местах от вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.3. Создавать в Учреждении комиссии по приемке и оценке качества поставляемой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивать обучение Работников - членов таких комиссий.

При наличии обоснованных жалоб Работников организовывать проверки качества средств индивидуальной защиты.

6.4. Обеспечивать выдачу бесплатно молока или других равноценных пищевых продуктов Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или осуществлять по письменным заявлениям Работников компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, в порядке, установленном в Учреждении с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

6.5. Возмещать Работникам расходы, связанные с прохождением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования и психофизиологического обследования в рабочее и нерабочее время, в том числе расходы на проезд и проживание, в соответствии с типовым порядком, принятым в Учреждении с учетом



мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

Установление порядка прохождения и нормативной продолжительности обязательных периодических осмотров (обследований) производится в локальных нормативных актах Учреждения, принятых с учетом мотивированного мнения в Учреждении с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

Время прохождения таких медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования и психофизиологического обследования в рабочее и нерабочее время, а также время нахождения в пути следования к месту их проведения и обратно к месту жительства компенсируется Работникам в размере среднего заработка. При этом время нахождения в пути следования в рабочее время не включается.

6.6. Выполнять программы по улучшению условий и охраны труда и внедрению технических средств, обеспечивающих снижение травматизма Работников:

- обеспечивать проведение комплекса медицинских мероприятий, направленных на охрану и восстановление здоровья Работников, продление их трудоспособности и профессионального долголетия (ежегодные, комплексные, целевые осмотры, вакцинопрофилактика и др.);

- разрабатывать с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения программы улучшения условий и охраны труда в Учреждении;

- проводить в Учреждении специальную оценку условий труда на рабочих местах, разрабатывая и реализуя на ее основе соответствующие мероприятия, направленные на улучшение условий труда Работников.

6.7. Сохранить Работникам размеры компенсаций и льгот, которые они получали за работу во вредных и (или) опасных условиях до 1 января 2014 года, при условии сохранения подкласса вредных условий труда по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах.

6.8. Предоставлять выборным органам Профсоюза и ППО Учреждения сведения о выполнении мероприятий и соглашений по охране труда, мероприятий по устранению причин произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.9. Обеспечивать Работников на рабочих местах питьевой водой в соответствии с требованиями санитарных норм, при необходимости, обеспечивать приобретение бутилированной питьевой воды, кулеров, фильтров.

6.10. При установлении Работнику группы инвалидности вследствие несчастного случая на производстве по вине Учреждения или профессионального заболевания выплачивать ему единовременную

компенсацию морального вреда в размере в зависимости от группы инвалидности не менее:

1 группа – девяти среднемесячных заработков Работника;

2 группа – шести среднемесячных заработков Работника;

3 группа – трех среднемесячных заработков Работника;

за исключением несчастных случаев с Работниками, находившимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Размер среднемесячного заработка определяется путем умножения среднедневного (среднечасового) заработка на среднемесячное количество рабочих дней (часов) по производственному календарю текущего календарного года для пятидневной рабочей недели.

Среднемесячное количество рабочих дней (часов) определяется в днях (часах) с округлением до двух знаков после запятой.

Размер среднедневного (среднечасового) заработка исчисляется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

6.11. Выплачивать в равных долях лицам, которые на момент гибели Работника имеют право на страховое возмещение в соответствии со статьей 7 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» единовременную компенсацию морального вреда в размере не менее двадцати четырех среднемесячных заработков погибшего.

Размер среднемесячного заработка определяется путем умножения среднедневного (среднечасового) заработка на среднемесячное количество рабочих дней (часов) по производственному календарю текущего календарного года для пятидневной рабочей недели.

Среднемесячное количество рабочих дней (часов) определяется в днях (часах) с округлением до двух знаков после запятой.

Размер среднедневного (среднечасового) заработка исчисляется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты

компенсации за неиспользованные отпуска.

6.12. Выплачивать ежемесячное пособие в размере 10 000 рублей каждому ребенку Работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве.

6.13. Обеспечивать приведение бытовых помещений в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами согласно комплексным программам, разрабатываемым Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

6.14. Обеспечивать совместно с профсоюзным комитетом ППО Учреждения проведение производственной гимнастики и физкультурных пауз на рабочих местах, где это целесообразно и технологически реализуемо.

Порядок и условия проведения производственной гимнастики и физкультурных пауз определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, в которых указывается время и место проведения производственной гимнастики и физкультурных пауз, с распределением по категориям персонала. Данная норма является рекомендательной, а участие Работников в указанных мероприятиях - добровольным.

6.15. Обеспечивать в рамках деятельности Учреждения создание условий для приема пищи и организацию горячего питания для Работников.

## **Раздел 7. Обязательства в сфере социальной защиты Работников и членов их семей**

7.1. Компенсировать расходы Работникам, находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, детям Работников, погибших в результате несчастного случая на производстве, право бесплатного проезда по личным надобностям в купейном вагоне поездов дальнего следования (в вагонах с местами для сидения - во 2-м классе обслуживания) всех категорий в направлении туда и обратно с правом не более двух остановок в пути следования или компенсировать расходы проезда в купейном вагоне в туристических поездах в порядке, установленном Учреждением.

7.2. Работники, награжденные знаком (значком) «Почетный (ому) железнодорожник (у)» (приказами Министра путей сообщения СССР, Российской Федерации или президента ОАО «РЖД»), знаком «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги», пользуются в соответствии с Положением о знаке «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги» правом бесплатного проезда в двухместном купе в спальном вагоне поездов дальнего следования (в вагонах с местами для сидения - в классе обслуживания – «1С») всех категорий в направлении туда и обратно с правом не более двух остановок в пути следования.

7.3. Компенсировать Работникам расходы на проезд на

железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до места работы (учебы) и обратно:

- в пригородных поездах всех категорий, проездные документы на которые оформляются без указания мест;

- в вагонах 3-го класса пригородных поездов, проездные документы на которые оформляются с указанием мест;

- в вагонах 1-го или 2-го класса пригородных поездов, проездные документы на которые оформляются с указанием мест, с доплатой Работником разницы от стоимости проезда в вагоне 3-го класса;

- на участках, где отсутствует пригородное сообщение, в общем (а при его отсутствии - в плацкартном или с местами для сидения) вагоне поездов дальнего следования всех категорий в порядке, установленном Учреждением.

7.4. Компенсировать расходы на проезд детей в возрасте до 18 лет, находящиеся на иждивении Работников, Работников, погибших в результате несчастного случая на производстве в пригородном сообщении на железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до места учебы и обратно в порядке, установленном Учреждением.

7.5. Компенсировать расходы Работникам и находящиеся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования до места лечения и обратно в порядке, установленном Учреждением.

7.6. Компенсировать Работникам и находящиеся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, проживающим на станциях, разъездах, остановочных пунктах, где отсутствует торговая сеть, расходы на проезд для приобретения продовольствия и товаров для семейных и хозяйственных нужд в порядке, установленном Учреждением.

7.7. Работники могут, подав заявление в письменной или электронной форме в установленном порядке, отказаться от права бесплатного проезда по личным надобностям с передачей этого права своему ребенку, обучающемуся очно в высших и средних специальных учебных заведениях железнодорожного транспорта; в учебных заведениях иного профиля на основании договоров о целевом обучении, заключенных с филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД» с целью последующего трудоустройства. Взамен его ребенку старше 18 лет предоставляется бесплатный проезд в плацкартном вагоне поездов дальнего следования всех категорий от места жительства к месту учебы и обратно в период каникул два раза в год до достижения им возраста 24 лет. Аналогичное заявление Работники могут подать для оформления проезда своего ребенка для участия в корпоративных программах ОАО «РЖД».

7.8. В случае перевода Работника в структурные подразделения

Учреждения, расположенные в другой местности, ему и членам его семьи (мужу, жене, детям в возрасте до 18 лет, находящимся на его иждивении) компенсируются расходы на проезд в плацкартном вагоне пассажирского поезда и за провоз домашних вещей багажом к новому месту работы.

В случае невозможности реализации права на провоз домашних вещей багажом ввиду отсутствия багажных касс и багажных вагонов перевозка домашних вещей осуществляется любым иным способом путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем нового места работы в порядке, установленном Учреждением.

7.9. Компенсировать расходы Работникам и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, детям работников, погибших или получивших 1 группу инвалидности в результате несчастного случая на производстве, до достижения ими возраста 18 лет на проезд по личным надобностям в пригородном сообщении на суммарное расстояние двух направлений до 200 км:

- в пригородных поездах всех категорий, проездные документы на которые оформляются без указания мест;

- в вагонах 3-го класса пригородных поездов, проездные документы на которые оформляются с указанием мест;

- в вагонах 1-го или 2-го класса пригородных поездов, проездные документы на которые оформляются с указанием мест, с доплатой работником разницы от стоимости проезда в вагоне 3-го класса;

- на участках, где отсутствует пригородное сообщение, в общем (а при его отсутствии - в плацкартном или с местами для сидения) вагоне поездов дальнего следования всех категорий.

7.10. Компенсировать расходы Работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет один раз в два года кроме проезда железнодорожным транспортом, предусмотренного пунктом 7.1. настоящего Договора, на проезд в пределах территории Российской Федерации в купейном вагоне поездов дальнего следования всех категорий к месту использования отпуска и обратно в порядке, установленном Учреждением.

Основанием для компенсации расходов работнику на проезд, предусмотренного настоящим пунктом, является приказ (распоряжение) руководителя Учреждения о предоставлении Работнику отпуска. При этом детям в возрасте до 18 лет, находящимся на иждивении Работника, также компенсируются расходы на проезд железнодорожным транспортом, предусмотренное настоящим пунктом, предоставляется независимо от времени использования отпуска Работником.

Работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных

к ним местностях, и находящимся на их иждивении детям до 18 лет разрешается воспользоваться любым видом транспорта на территории Российской Федерации, в том числе личным (за исключением такси) вместо железнодорожного, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, с компенсацией понесенных расходов от пункта отправления до пункта назначения и обратно на основании заявления и предъявленных документов, но не более стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда по маршруту, указанному в заявлении. Стоимость проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно определяется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Размер и порядок получения компенсации, в том числе при использовании Работником отпуска за пределами Российской Федерации, определяется Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

В случае проведения Работником отпуска за пределами Российской Федерации размер компенсации расходов по проезду воздушным транспортом Работнику и находящимся на его иждивении детям в возрасте до 18 лет не может составлять более 10 000 рублей каждому по маршруту туда – обратно.

Право на компенсацию расходов на проезд в пределах территории Российской Федерации в купейном вагоне поездов дальнего следования всех категорий к месту использования отпуска и обратно и право на компенсацию расходов в случае замены проезда железнодорожным транспортом проездом любым иным видом транспорта на территории Российской Федерации, в том числе личным (за исключением такси), возникает у работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

Для Работников Учреждения, получавших данную льготу ранее, сохраняется периодичность ее получения, для вновь поступивших на работу в Учреждение - при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) раз в два года - это за 1 и 2 года, 3 и 4 года, 5 и 6 года и т.д.

7.11. Конкретный порядок, условия и периодичность предоставления компенсации расходов на проезд по личным надобностям на железнодорожном транспорте общего пользования, а также компенсации стоимости проезда, определяются Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета Учреждения.

7.12. Работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам семьи таких работников в случае

переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти Работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве), за исключением увольнения за виновные действия, но не позднее одного года с даты увольнения, предоставляется компенсация расходов на провоз домашних вещей, на основании документов, подтверждающих стоимость фактически произведенных расходов на оплату стоимости перевозки багажа не более 5 тонн на семью любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), но не выше установленных тарифов на перевозку багажа железнодорожным транспортом.

Указанная гарантия распространяется на работников, отработавших не менее 15 лет в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Учреждении, либо до 1 октября 2003 года в организациях федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал ОАО «РЖД», включая стаж работы в профсоюзных организациях, действующих в этих организациях.

В случае смерти Работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, гарантия действует без учета стажа работы.

Конкретный порядок и условия предоставления указанной гарантии определяются Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

7.13. Работники структурных подразделений ОАО "РЖД", осуществляющие трудовую деятельность в границах Забайкальской железной дороги и Байкало-Амурской магистрали от станции Лена до станции Советская Гавань, а также на о. Сахалин, имеют право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно воздушным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет в соответствии с Порядком, установленном Компанией.

7.14. Обеспечивать работников медицинской помощью в учреждениях здравоохранения, учрежденных Компанией, в соответствии с территориальными программами обязательного медицинского страхования, при условии прикрепления к данным учреждениям, в соответствии с действующими нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также договорами о добровольном медицинском страховании.

7.15. Оказывать материальную помощь Работникам не более одного

раза в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в порядке, установленном Компанией с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения, в пределах бюджетных средств.

7.16. Обеспечивать нуждающихся Работников бытовым топливом в порядке, установленном Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

7.17. Предоставлять Работникам по случаю рождения ребенка (детей), отпуск до пяти календарных дней, один из которых предоставлять с оплатой в размере тарифной ставки (оклада), а остальные - без сохранения заработной платы.

Оплачиваемый день отпуска может быть использован Работником не позднее одного месяца со дня рождения ребенка.

Предоставлять Работникам по случаю регистрации брака (в том числе брака детей) отпуск до пяти календарных дней, один из которых предоставлять с оплатой в размере тарифной ставки (оклада), а остальные - без сохранения заработной платы.

Оплачиваемый день отпуска может быть использован Работником не позднее одного месяца со дня регистрации брака.

7.18. Предоставлять Работникам на основании заявления, поданного в письменной или электронной форме в установленном порядке, отпуск без сохранения заработной платы в случае смерти членов семьи (муж, жена, дети, родители), а также близких родственников (братьев, сестер, бабушек, дедушек, внуков) на срок до пяти календарных дней.

В случае смерти членов семьи (муж, жена, дети, родители) до трех дней из пяти календарных дней, указанных в первом абзаце настоящего пункта, оплачиваются по тарифной ставке (окладу).

Оплате по тарифной ставке (окладу) подлежат рабочие часы по графику работы Работника, приходящиеся на указанные дни.

Оплачиваемые дни отпуска могут быть использованы Работником не позднее двух месяцев со дня смерти члена семьи.

7.19. Предоставлять Работникам - одному из родителей (опекунов) детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, один день отпуска без сохранения заработной платы в День знаний (1 сентября) или в другой первый день начала занятий.

Предоставлять Работникам - женщинам, по их заявлению, один день отпуска в месяц без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам.

7.20. Выплачивать Работнику (одному из родителей) материальную помощь в размере: в 2023 году - 5 775 рублей, в 2024 году - 6 050 рублей, в 2025 году - 6 300 рублей:



- при рождении ребенка - на каждого новорожденного сверх пособия, установленного законодательством Российской Федерации;

- при усыновлении ребенка (в любом возрасте) - на каждого ребенка сверх пособия, установленного законодательством Российской Федерации.

7.21. Производить доплату к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, для доведения общего размера выплаты до среднемесячного заработка Работника.

Размер среднемесячного заработка Работника определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922, для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.

7.22. Выплачивать Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет ежемесячное пособие в размере: в 2023 году - 5 775 рублей, в 2024 году - 6 050 рублей, в 2025 году - 6 300 рублей, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения Работника в отпуске по уходу за ребенком.

При рождении двух и более детей ежемесячное пособие выплачивается на каждого ребенка.

При нахождении Работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком при наличии у него другого ребенка (детей) в возрасте от 1,5 до 3 лет выплата ежемесячного пособия за счет средств ОАО «РЖД» на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет не приостанавливается.

Пособие по уходу за ребенком выплачивается Работнику на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет независимо от того, по уходу за каким ребенком Работник находится в отпуске.

Работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет и получающему ежемесячное пособие за счет средств ОАО «РЖД», выплата ежемесячного пособия производится пропорционально количеству календарных дней, за которое положена данная выплата, в те месяцы, когда:

- ребенку Работника, на которого выплачивается ежемесячное пособие, исполняется 1,5 или 3 года;

Работник выходит на работу (прекращает работу) на условиях неполного рабочего времени, не прерывая трудовых отношений с Работодателем;

- расторгается трудовой договор между Работником и Учреждением.

7.23. Обеспечивать совместно с выборными органами Профсоюза и ППО Учреждения на паритетных условиях страхование детей Работников, а также детей выборных и штатных работников Профсоюза от несчастных случаев на время их пребывания в детских оздоровительных лагерях и нахождения в пути в лагерь и обратно (при организованном заезде - выезде).

7.24. Выплачивать единовременное поощрение за добросовестный труд в зависимости от стажа работы в Учреждении и в организациях железнодорожного транспорта следующим Работникам:

1) лицам, уволенным по собственному желанию впервые из Учреждения в связи с выходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности 1, 2 и 3 группы;

2) лицам, уволенным по пункту 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае признания их полностью неспособными к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением и установлением им 1 или 2 нерабочей группы инвалидности;

3) лицам, уволенным по пункту 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия у Работодателя соответствующей работы.

Единовременное поощрение за добросовестный труд выплачивается в зависимости от стажа в следующем размере:

| <b>мужчинам</b> | <b>женщинам</b>                                  |
|-----------------|--|
| от 5 до 10 лет  | от 5 до 10 лет – среднемесячный заработок        |
| с 10 до 20 лет  | с 10 до 15 лет – два среднемесячных заработка    |
| с 20 до 25 лет  | с 15 до 20 лет – три среднемесячных заработка    |
| с 25 до 30 лет  | с 20 до 25 лет – четыре среднемесячных заработка |
| с 30 до 35 лет  | с 25 до 30 лет – пять среднемесячных заработков  |
| свыше 35 лет    | свыше 30 лет – шесть среднемесячных заработков.  |

Работникам, награжденным знаком (значком) «Почетный (ому) железнодорожник (у)» приказом Министра путей сообщения СССР, Министра путей сообщения Российской Федерации, президента ОАО «РЖД» или знаком «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги», или имеющим звание «Лауреат премии Российского Профсоюза железнодорожников и транспортных строителей» («Лауреат премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей»), размер указанного поощрения увеличивается на 50 процентов.

Лица, уволившиеся из организаций федерального железнодорожного транспорта и получившие единовременное поощрение за добросовестный труд, при увольнении в дальнейшем из Учреждения не имеют права на его повторное получение.

Под стажем работы для целей настоящего пункта понимается суммарная продолжительность периодов работы:

- в организациях, в отношении которых действует Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта;
- в аппарате управления МПС СССР, МПС России, ОАО «РЖД» и Объединения «Желдортранс»;
- в организациях железнодорожного транспорта общего пользования, входивших в систему МПС СССР и МПС России;
- в учреждениях здравоохранения и образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта, учрежденных Компанией;
- на освобожденных выборных и штатных должностях в организациях профсоюза, действовавших (действующих) в МПС СССР, МПС России и ОАО «РЖД»;
- и периоды обучения с отрывом от производства в технических школах, учебных центрах и на курсах подготовки и повышения квалификации кадров по направлению кадровой службы соответствующего структурного подразделения МПС СССР, МПС России и ОАО «РЖД».

По заявлению Работника, поданному им не позднее пяти рабочих дней до даты увольнения, расчетный период для исчисления среднемесячного заработка, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922, может быть заменен на любые 12 календарных месяцев подряд непрерывного периода работы, выбранные Работником из пяти календарных лет, предшествующих увольнению в связи с выходом на пенсию, при условии, что это приведет к увеличению размера единовременного поощрения за добросовестный труд.

При отсутствии заявления Работника, поданного в письменной или электронной форме в установленном порядке, об изменении расчетного периода для исчисления среднемесячного заработка, период определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

Размер среднемесячного заработка определяется путем умножения среднедневного (среднечасового) заработка на среднемесячное количество рабочих дней (часов) по производственному календарю текущего календарного года для пятидневной рабочей недели.

Среднемесячное количество рабочих дней (часов) определяется в днях (часах) с округлением до двух знаков после запятой.

Размер среднедневного (среднечасового) заработка исчисляется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

При определении стажа работы для выплаты единовременного поощрения в него не включается стаж работы, за который получено выходное пособие, предусмотренное пунктом 7.24. настоящего Договора и аналогичными по смыслу пунктами (подпунктами) коллективных договоров, действовавших ранее в организациях, учреждениях, предприятиях, указанных в настоящем пункте.

7.25. С целью социальной защиты высвобождаемых Работников предоставлять им следующие социальные гарантии:

а) Работникам, уволенным не более чем за 2 года до наступления возраста для назначения пенсии по старости, включая пенсию на льготных условиях, при ее назначении, в том числе досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», по предложению государственных учреждений службы занятости назначать корпоративную пенсию в порядке, установленном в Компании, и выплачивать единовременное поощрение за добросовестный труд в соответствии с пунктом 7.23. настоящего Договора;

б) если Работнику, проработавшему в Учреждении и в организациях железнодорожного транспорта 15 и более лет и уволенному не более чем за 2 года до наступления пенсионного возраста для назначения пенсии по старости, включая пенсию на льготных условиях, государственными учреждениями службы занятости в течение 6 месяцев не выдано предложение о направлении на пенсию досрочно, то он вправе обратиться к Работодателю с заявлением о выплате ему выходного пособия в размере 2 550 рублей за каждый отработанный в Учреждении и в организациях железнодорожного транспорта год сверх установленного законодательством Российской Федерации. В этом случае, единовременное поощрение за добросовестный труд не выплачивается, а назначается негосударственная пенсия, размер которой устанавливается исходя из суммарной величины пенсионных обязательств, учтенных на его именном пенсионном счете, сформированных на условиях паритетного участия за счет пенсионных взносов Учреждения и участника-вкладчика за период его страхового стажа;

в) при увольнении Работников, проработавших в Учреждении и в организациях железнодорожного транспорта 15 и более лет, выплачивать им сверх предусмотренного законодательством Российской Федерации выходное пособие в размере 2 550 рублей за каждый отработанный в Учреждении и в организациях железнодорожного транспорта год, за исключением:

- Работников, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта;

- Работников, достигших на момент увольнения возраста для назначения пенсии по старости, в том числе на льготных условиях;

- Работников, указанных в пункте 7.26.;

Стаж работы для реализации настоящего подпункта определяется в соответствии с пунктом 7.23. настоящего Договора;

г) предоставлять высвобождаемому Работнику по его заявлению, поданному в письменной или электронной форме в установленном порядке, с учетом производственных условий до трех оплачиваемых рабочих дней в месяц с сохранением среднего заработка для самостоятельного поиска работы.

При повторном трудоустройстве Работника в Учреждение и увольнении в соответствии с условиями, указанными в подпунктах «б» и «в», выплаты выходного пособия, предусмотренные данными подпунктами, осуществляются за каждый отработанный в Учреждении год после повторного трудоустройства.

Размер среднего заработка (средней заработной платы) определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922, для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

7.26. Оказывать единовременную материальную помощь в размере 10 000 рублей при возвращении на работу в Учреждение уволенных в запас военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, принятых на работу в Учреждение в течение 3-х месяцев с даты увольнения с военной службы.

7.27. С целью сохранения уровня социальной защищенности и адаптации к новым условиям пенсионного обеспечения Работников, соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, предоставлять им следующие социальные льготы и гарантии:

а) Работникам, проработавшим в Учреждении и в организациях железнодорожного транспорта 20 и более лет, при их увольнении из Компании по собственному желанию, либо в связи с сокращением численности или штата работников, выплачивать единовременное поощрение за добросовестный труд в соответствии с пунктом 7.23. настоящего Договора;

б) Работникам, проработавшим в Учреждении и в организациях железнодорожного транспорта 20 и более лет, при их увольнении из Учреждения по собственному желанию, либо в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять социальные льготы и гарантии в соответствии с пунктами 8.2. - 8.7., 8.9. - 8.12. и 8.15. настоящего Договора. Стаж работы для реализации настоящего подпункта определяется в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Договора.

Действие настоящего пункта распространяется на Работников, состоявших на 31 декабря 2018 года в трудовых отношениях с Учреждением и уволенных после 31 декабря 2018 года.

7.28. Обеспечивать за счет средств Учреждения в дополнение к установленному законодательством Российской Федерации перечню гарантий, бесплатных услуг и пособий на погребение страхование Работников, предусматривающее страховую выплату в размере 24 000 рублей семьям умерших Работников либо иным лицам, взявшим на себя обязанность организовать погребение, в порядке, установленном Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения, а также помощь в организации похорон.

7.29. Осуществлять негосударственное пенсионное обеспечение Работников через негосударственный пенсионный фонд «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» в порядке, установленном в Учреждении.

Реализация права Работников на участие в корпоративной системе негосударственного пенсионного обеспечения осуществляется посредством присоединения к корпоративной системе негосударственного пенсионного обеспечения в момент заключения трудового договора, либо в любой иной момент в течение действия трудового договора.

7.30. Осуществлять санаторно-курортное и реабилитационное лечение, оздоровление и отдых Работников, членов их семей в санаториях, профилакториях, пансионатах, на базах отдыха и в других учреждениях оздоровления и отдыха в порядке, установленном Учреждением с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

7.31. Обеспечивать организованный отдых и оздоровление детей Работников в порядке, установленном в Учреждении с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

7.32. Компенсировать затраты за содержание детей работников Учреждений в частных образовательных учреждениях ОАО «РЖД» и детям Работников Профсоюза в порядке, установленном в Учреждении с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

7.33. Осуществлять частичную компенсацию затрат Работников на занятия физической культурой в порядке, установленном в Учреждении с

учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения, из расчета 400 рублей на одного Работника в год.

7.34. Награждать Работников наградами Учреждения, представлять их к государственным и ведомственным наградам в соответствии с положениями о наградах (Работников, являющихся членами профсоюза - с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения).

## **Раздел 8. Обязательства в сфере социальной поддержки неработающих пенсионеров**

8.1. При предоставлении социальных гарантий, предусмотренных настоящим Договором, учитывается общий стаж работы неработающего пенсионера в Учреждении и в организациях, в отношении которых действует Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта, или до 1 октября 2003 года - в организациях железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал ОАО «РЖД», а также в организациях профсоюза, действующих в этих организациях, применительно к следующим пунктам настоящего Договора:

пункт 8.2., 8.3. - не менее 20 лет;

пункт 8.8. - не менее 15 лет;

пункты 8.9. и 8.11. - для неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию до 1 января 2017 года, - не менее 10 лет; для неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию после 1 января 2017 года, - не менее 20 лет;

пункт 8.10. - для неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию до 1 января 2023 года: для женщин - не менее 10 лет, для мужчин - не менее 15 лет; для неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию после 1 января 2023 года, - не менее 20 лет.

Лицам, ушедшим на пенсию по инвалидности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным возникшим не по вине Работника повреждением здоровья, социальные гарантии в соответствии с пунктами 8.2, 8.3., 8.9. и 8.11. настоящего Договора предоставляются независимо от стажа работы.

8.2. Компенсировать расходы неработающим пенсионерам и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет (не более чем одному) на проезд по личным надобностям в купейном вагоне поездов дальнего следования (в вагонах с местами для сидения - во 2-м классе обслуживания) всех категорий в направлении туда и обратно с правом двух остановок в пути следования или право проезда в купейном вагоне в туристических поездах в порядке, установленном Учреждением.

8.3. Неработающим пенсионерам и находящимся на их иждивении

детям в возрасте до 18 лет (не более чем одному) компенсируются расходы на проезд по личным надобностям на суммарное расстояние двух направлений до 200 км:

- в пригородных поездах всех категорий, проездные документы на которые оформляются без указания мест;

- в вагонах 3-го класса пригородных поездов, проездные документы на которые оформляются с указанием мест;

- в вагонах 1-го или 2-го класса пригородных поездов, проездные документы на которые оформляются с указанием мест, с доплатой неработающим пенсионером разницы от стоимости проезда в вагоне 3-го класса;

- на участках, где отсутствует пригородное сообщение, в общем (а при его отсутствии - в плацкартном или с местами для сидения) вагоне поездов дальнего следования всех категорий.

8.4. Пенсионеры, награжденные знаком (значком) «Почетный (ому) железнодорожник (у)» приказом Министра путей сообщения СССР, Министра путей сообщения Российской Федерации, президента ОАО «Российские железные дороги» или знаком «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги», пользуются правом бесплатного проезда в соответствии с Положением о знаке «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги».

8.5. Неработающие пенсионеры могут, подав письменное заявление, отказаться от компенсации расходов на проезд по личным надобностям с передачей этого права своему ребенку, обучающемуся на очной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях железнодорожного транспорта. Взамен компенсации расходов на проезд по личным надобностям неработающего пенсионера его ребенку в возрасте от 18 лет и до 24 лет компенсируются расходы на проезд в плацкартном вагоне поездов дальнего следования всех категорий от места жительства к месту учебы и обратно в период каникул два раза в год в порядке, установленном Учреждением.

8.6. Порядок и периодичность предоставления компенсации расходов на проезд по личным надобностям на железнодорожном транспорте общего пользования, предусмотренного настоящим Договором, определяются Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

8.7. В целях улучшения материального положения оказывать неработающим пенсионерам - Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям труда Российской Федерации, а также награжденным орденом Славы трех степеней, орденом



Трудовой Славы трех степеней, ежемесячную материальную помощь в размере 10 000 рублей через Благотворительный фонд «Почет».

8.8. Оказывать ежемесячную материальную помощь неработающим пенсионерам, уволенным на пенсию до 1 января 2008 года и не имеющим права на негосударственное пенсионное обеспечение, на условиях, устанавливаемых Учреждением.

Действие настоящего пункта также распространяется на неработающих пенсионеров, прибывших на постоянное место жительства в Россию из государств - участников Содружества Независимых Государств, а также Латвийской Республики, Литовской Республики и Эстонской Республики, награжденных знаком «Почетный железнодорожник» («Почетному железнодорожнику») в соответствии с Соглашением о награждении знаком «Почетный железнодорожник» и льготах, предоставляемых работникам железнодорожного транспорта государств - участников Содружества Независимых Государств, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики, награжденным этим знаком, за исключением неработающих пенсионеров, прибывших на постоянное место жительства в Россию из государств - участников Содружества Независимых Государств, а также Латвийской Республики, Литовской Республики и Эстонской Республики после 1 января 2014 года.

8.9. Обеспечивать предоставление неработающим пенсионерам медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, учрежденных ОАО «РЖД», в соответствии с территориальными программами обязательного медицинского страхования при условии прикрепления к данным учреждениям, в соответствии с действующими нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также дорогостоящее лечение в соответствии с перечнем услуг, определяемым Учреждением, в пределах выделенных Учреждением финансовых средств (с учетом очередности предоставления медицинской помощи).

8.10. Обеспечивать нуждающихся неработающих пенсионеров бытовым топливом в порядке, установленном Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

8.11. Обеспечивать предоставление неработающим пенсионерам за счет выделяемых Учреждением на эти цели средств услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов в учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД».

При невозможности получения этих услуг в учреждениях здравоохранения, учрежденных ОАО «РЖД», - компенсировать затраты неработающим пенсионерам на услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов, полученные в лицензированных медицинских учреждениях.

Порядок и размер компенсации услуг по изготовлению и ремонту

зубных протезов определяется Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

8.12. Обеспечивать за счет средств Учреждения в дополнение к установленному законодательством Российской Федерации перечню гарантий, бесплатных услуг и пособий на погребение страхование неработающих пенсионеров, предусматривающее предоставление страховой выплаты семьям умерших неработающих пенсионеров либо иным лицам, взявшим на себя обязанность организовать погребение, в порядке, установленном Учреждением с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения, в размере 10 000 рублей, а также помощь в организации похорон.

8.13. Оказывать содействие деятельности советов ветеранов Учреждения, выделять для организации их работы помещения, предоставлять средства связи, канцелярские принадлежности, автотранспорт для посещения инвалидов и одиноких пенсионеров в порядке, установленном Учреждением.

8.14. С целью материальной поддержки председателей советов ветеранов Учреждения выплачивать им ежемесячно в зависимости от количества состоящих на учете ветеранов:

до 100 ветеранов - 1 600 рублей;

от 101 до 300 ветеранов - 1 930 рублей.

Заместителям председателей советов ветеранов выплату производить в порядке, установленном в Учреждении.

8.15. Осуществлять санаторно-курортное оздоровление неработающих пенсионеров в порядке, установленном Учреждением.

8.16. Оказывать ветеранам Великой Отечественной войны материальную помощь ко Дню Победы в порядке, установленном в Учреждении.

8.17. Предоставление социальных гарантий неработающим пенсионерам может производиться Учреждением, в том числе в виде адресной благотворительной помощи в порядке, установленном в Учреждении с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

8.18. Неработающему пенсионеру, переменившему место жительства, социальные гарантии предоставляются в порядке, установленном Учреждением с учетом мотивированного профсоюзного комитета ППО Учреждения.

## **Раздел 9. Обязательства в сфере социального партнерства**

9.1. Создавать в соответствии с законодательством Российской

Федерации и законами субъектов Российской Федерации условия для деятельности профсоюза.

9.2. Безвозмездно предоставлять выборным органам первичных профсоюзных организаций оборудованные помещения, средства связи, электронную и множительную технику в порядке, установленном в Учреждении.

9.3. Осуществлять по письменному заявлению Работников - членов профсоюза удержание членских взносов и перечисление их в безналичном порядке ППО Учреждения одновременно с выплатой Работникам заработной платы.

9.4. Учитывать мотивированное мнение профсоюзного комитета ППО Учреждения при рассмотрении вопроса о привлечении на работу в Учреждение иностранной рабочей силы.

9.5. Обеспечивать за счет средств Учреждения и средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучение и проверку знаний по охране труда вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, а также членов совместного комитета (комиссии) по охране труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.6. Отчислять ППО Учреждения средства в размере 0,4 процента от фонда заработной платы Работников Учреждения для проведения мер по социальной защите Работников и членов их семей, культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Указанные средства используются по сметам, утвержденным ППО Учреждения и согласованным с Работодателем.

9.7. Отчислять ППО Учреждения средства на оплату труда председателей первичных профсоюзных организаций с численностью Работников, являющихся членами профсоюза, свыше 500 человек, в размерах, предусмотренных в Типовом положении об оплате труда и социальных выплатах в РОСПРОФЖЕЛ, на основании соглашения Сторон, заключаемом в Учреждении.

9.8. Предоставлять профсоюзному комитету ППО Учреждения необходимую информацию для контроля за выполнением настоящего Договора, а также по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников.

9.9. Направлять, с учетом производственных условий, для участия в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, заседаний комитетов и президиумов организаций профсоюза, на краткосрочную профсоюзную учебу членов выборных профсоюзных органов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, общественных инспекторов по

безопасности движения поездов, не освобожденных от основной работы, сохранять за ними на это время среднюю заработную плату и возмещать командировочные расходы (проезд, проживание, суточные).

Размер среднего заработка (средней заработной платы) определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922, для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

9.10. Обеспечивать представителям профсоюза доступ к рабочим местам членов профсоюза в Учреждении для выполнения этими представителями уставных задач профсоюза в порядке, установленном в Учреждении с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

9.11. Предоставлять с учетом производственных условий членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей с сохранением средней заработной платы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

9.12. Оказывать содействие работе технической и правовой инспекций труда профсоюза, совместных комитетов (комиссий) по охране труда, выделять им на время проверки помещения, предоставлять соответствующую документацию, средства и услуги связи, транспорт и другое материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения их функций, в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.13. Принимать меры по улучшению условий и охраны труда, по устранению нарушений, выявленных техническими инспекторами труда Профсоюза.

9.14. Включать в состав комиссий по расследованию групповых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом главных технических инспекторов труда профсоюза.

9.15. В целях повышения эффективности работы по предупреждению производственного травматизма устанавливать для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза и представителей Профсоюза в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда гарантии их деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

9.16. Поощрять за счет средств Учреждения выборных работников первичных профсоюзных организаций за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач, в том числе за призовые места, занятые коллективами в производственном соревновании в порядке, установленном в Учреждении с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета ППО Учреждения.

9.17. Выплачивать председателям первичных профсоюзных организаций Учреждений при увольнении впервые на пенсию единовременное поощрение за добросовестный труд за счет средств Учреждения в размере, установленном пунктом 7.24. настоящего Договора, и предоставлять меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 7.27. настоящего Договора.

9.18. Производить по письменному заявлению Работников - членов кредитных потребительских кооперативов, созданных с участием профсоюза, ежемесячно удержание из их заработной платы и перечисление в соответствующие кооперативы установленных платежей.

9.19. Возмещать расходы ППО Учреждения на предоставление выборным работникам профсоюза проезда, предусмотренного пунктами 7.1. - 7.12. настоящего Договора.

Возмещать расходы ППО Учреждения на предоставление выборным и штатным работникам профсоюза проезда железнодорожным транспортом общего пользования с целью реализации условий настоящего Договора (служебного проезда).

9.20. Привлекать к дисциплинарной ответственности и увольнять Работников - уполномоченных по охране труда только с согласия профсоюзного комитета ППО Учреждения.

9.21. Приглашать представителей ППО Учреждения на совещания с согласия директора (руководителя) частного образовательного учреждения ОАО «РЖД» с правом совещательного голоса.

## **Раздел 10. Обязательства Работников**

10.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять возложенные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, качественно и ответственно выполнять производственные задания.

10.2. Способствовать внедрению инноваций, постоянно повышать свою квалификацию, в том числе путем самообразования.

10.3. Соблюдать требования охраны труда, предусмотренные

нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, выполнять предусмотренные системой корпоративного медицинского обслуживания профилактические и оздоровительные мероприятия.

10.4. Соблюдать педагогическую этику, взаимную вежливость, уважение к другим Работникам, не допускать действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности, уважать права и законные интересы других Работников.

10.5. Соблюдать государственную, служебную и коммерческую тайну, обеспечивать сохранность персональных данных других Работников, ставших известными при осуществлении трудовой деятельности у Работодателя.

10.6. Действовать в интересах Работодателя, пресекать посягательства на корпоративную собственность, недобросовестные действия, наносящие ущерб Работодателю, отстаивать корпоративные интересы в общественной жизни.

10.7. Незамедлительно уведомлять руководителя структурного подразделения Работодателя или своего непосредственного руководителя о любых ситуациях, описанных в пункте 10.6. настоящего Договора, либо об угрозе возникновения подобных ситуаций.

10.8. Работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения в области противодействия и предупреждения коррупции.

## **Раздел 11. Обязательства ППО Учреждения**

11.1. Взаимодействовать с Работодателем, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов Сторон.

11.2. Мобилизовывать трудовые коллективы на достижение стратегических целей Учреждения, выполнение производственных задач с использованием современных (новых) форм и методов управления, охраны труда, создание благоприятного социального климата в трудовых коллективах.

11.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации защищать экономические и профессиональные интересы Работников, контролировать соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Работодателя, оказывать Работникам, при необходимости, бесплатную юридическую помощь.

11.4. Не допускать трудовых конфликтов по обязательствам, включенным в настоящий Договор, при условии их выполнения.

11.5. Осуществлять профсоюзный контроль за состоянием охраны труда, представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с исполнением трудовых обязанностей, оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда и здоровья Работников.

11.6. Организовывать и обеспечивать эффективную работу уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда.

11.7. Вносить предложения и участвовать в разработке и согласовании норм и правил по охране труда, программ по охране труда, быта и здоровья Работников.

11.8. Оказывать содействие Работодателю в проведении мероприятий по сохранению жизни и здоровья Работников в процессе производственной деятельности, продлению их профессионального долголетия.

11.9. Участвовать в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного и социально-культурного назначения, построенных для Работодателя.

11.10. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования, связанные с охраной труда, здоровья, и, по специальной оценке, условий труда.

11.11. Проводить среди Работников разъяснительную работу по вопросам выполнения обязанностей в области охраны труда и окружающей среды.

11.12. Оказывать практическое содействие руководителям Учреждения, его структурных подразделений и специалистам по охране труда в решении вопросов охраны труда.

11.13. Участвовать в установлении причин возникновения профессиональных заболеваний, в расследовании несчастных случаев на производстве и принятии решений по установлению степени вины потерпевших в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

11.14. Оказывать содействие Работодателю в проведении культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, организации детского оздоровления и отдыха.

11.15. Проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, получения и возможностей использования материнского (семейного) капитала, реализации жилищной политики, настоящего Договора, компенсируемого социального пакета.

11.16. Участвовать в нормотворческой деятельности Работодателя в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

11.17. Отстаивать интересы Работников и Работодателя на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

11.18. Давать рекомендации Работодателю по вопросам обеспечения режима труда и отдыха Работников, соблюдения графика отпусков в части периодичности их предоставления и продолжительности.

11.19. Участвовать по приглашению Учреждения в селекторных и производственных совещаниях.

11.20. Оказывать содействие Работодателю при взаимодействии с федеральными органами государственной власти по вопросам возмещения средств из бюджетов Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

11.21. Предоставлять работникам ППО Учреждения за счет средств, перечисляемых Учреждением согласно пункту 9.6. настоящего Договора, социальные гарантии, предусмотренные следующими пунктами настоящего Договора: выборным 7.14., 7.16., 7.20. - 7.23., 7.29. - 7.31., 7.33.

## **Раздел 12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2025 года.

12.2. Настоящий Договор может быть продлен, изменен и дополнен по взаимной договоренности Сторон.

Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся решением двусторонней Комиссии по подготовке коллективного договора ОАО «РЖД» и контролю за его выполнением, без проведения коллективных переговоров, после взаимных консультаций путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работников под роспись.

Стороны вправе совместно давать разъяснения по вопросам применения положений настоящего Договора. Разъяснения по вопросам применения положений настоящего Договора осуществляются Сторонами в форме совместно подготовленного отдельного документа, подписываемого сопредседателями Комиссии по подготовке Коллективного договора Учреждения и контролю за его выполнением.

12.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется двусторонней Комиссией по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением.

Итоги выполнения настоящего Договора за полугодие и год рассматриваются на конференциях, собраниях, совместных заседаниях



представителей работодателя и профсоюзного комитета ППО Учреждения и доводятся до Работников.

12.4. При рассмотрении вопросов, связанных с выполнением настоящего Договора и принятием локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, представителями Сторон в Учреждении являются руководители Учреждения и профсоюзного комитета ППО Учреждения.

12.5. Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия настоящего Договора или о принятии нового не позднее, чем за 3 месяца до окончания действия настоящего Договора. Сторона, получившая соответствующее предложение, обязана в 7-дневный срок со дня его получения начать переговоры.

12.6. Настоящий Договор заключен в п. Волочаевка-2 «30» декабря 2022 года, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем все экземпляры имеют одинаковую силу.

Приложение 1  
к Коллективному договору  
Детского сада № 244 ОАО  
«РЖД» на 2023-2025 гг.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

**1 . Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 ОАО «РЖД» (далее «учреждение») разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендациями о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений (приложение к письму Министерства образования Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 16 января 2001 года № 20-58-196/20-5/7 "О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений"), распоряжением об утверждении Положения об оплате труда работников частных образовательных учреждений открытого акционерной общества "Российские железные дорог " от 31 августа 2007 года № 1705р и распоряжением о внесении изменений в распоряжение ОАО «РЖД» от 10 декабря 2020 года № 2730р

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников частного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 244 ОАО «РЖД».

С учётом положений части 5 статьи 75 Конституции Российской Федерации месячная заработная плата работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации.

Индексация заработной платы работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативным документом ОАО «РЖД».

1.3. Заработная плата работника частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 ОАО «РЖД» включает в себя:

- оплату труда по тарифной ставке (окладу) с учетом ее повышения в порядке и размерах, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения (далее - оплата труда по тарифной ставке окладу);
- доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- другие доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Выплаты работникам частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 ОАО «РЖД», не предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в порядке определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Оплата труда по тарифным ставкам (окладам) работников**

2.1. Оплата труда рабочих образовательного учреждения производится по часовым тарифным ставкам, определяемым на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих (далее - тарифная сетка), согласно приложению № 1.

2.2. Тарифная сетка предусматривает два уровня оплаты труда:

I уровень - оплата труда рабочих;

II уровень - оплата труда водителей и рабочих, занятых ремонтом и обслуживанием технических средств.

2.3. Месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда оплаты труда, оплачиваемого по I уровню оплаты труда, устанавливается нормативными документами ОАО «РЖД».

Часовая тарифная ставка рабочего 1 разряда оплаты труда, оплачиваемого по I уровню оплаты труда, определяется путем деления месячной тарифной ставки, на

среднемесячную норму рабочего времени данного календарного года.

Часовые тарифные ставки других разрядов оплаты труда определяются умножением часовой тарифной ставки 1 разряда I уровня оплаты труда на тарифный коэффициент разряда оплаты труда соответствующего уровня оплаты труда.

2.4. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, имеющих 6 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, может производиться исходя из 7 разряда тарифной сетки.

Решение об установлении повышенного разряда оплаты труда принимается аттестационной комиссией по согласованию с выборным профсоюзным органом исходя из объема и качества выполняемых работ.

2.5. Разряды оплаты труда рабочих образовательных учреждений соответствуют разрядам квалификации рабочих, определенным в соответствии с ЕТКС.

Тарификация и установление квалификационных разрядов рабочих производится по соответствующему ЕТКС.

### **3. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала**

3.1. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала осуществляется исходя из должностных окладов согласно приложению № 2. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала дифференцированы с учётом сложности и важности выполняемых трудовых функций.

Размер должностного оклада учебно-вспомогательного персонала устанавливается лицом, уполномоченным на заключение трудового договора, на основании индивидуальной оценки деятельности работника с учётом уровня его квалификации, профессионализма и перечня работ, входящих в его должностные обязанности».

### **4. Оплата труда руководителей и специалистов**

4.1. Оплата труда руководителей и специалистов осуществляется исходя из месячных должностных окладов, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов дифференцированы с учетом сложности и важности выполняемых трудовых функций.

Конкретный размер должностного оклада устанавливается лицом, уполномоченным на заключение трудового договора, на основании индивидуальной оценки деятельности работника с учетом уровня его квалификации, профессионализма и перечня работ, входящих в его должностные обязанности.

4.2. При индексации должностные оклады руководителей, специалистов и учебно-вспомогательного персонала округляются до целого числа: от 0,5 и выше - в сторону

увеличения, менее 0,5 – в сторону уменьшения.

4.3. Условия оплаты труда директора (заведующего) образовательным учреждением устанавливаются в зависимости от квалификационных требований и указываются в трудовом договоре, заключаемым с ним ОАО «РЖД».

Директорам (заведующим) образовательных учреждений могут устанавливаться персональные оклады.

Директорам (заведующим) образовательных учреждений с учётом особенностей рынка труда отдельных субъектов Российской Федерации могут устанавливаться доплаты до уровня средней заработной платы руководителей аналогичных территориальных учреждений с учётом отработанного времени, в пределах средств, направляемых на оплату труда, и субсидий, поступающих от органов местного самоуправления. Возможность установления данных доплат указывается в трудовом договоре. Конкретный размер доплат устанавливается начальником Департамента управления персоналом (заместителем начальника Департамента управления персоналом, курирующим деятельность образовательных учреждений). Уровень средней заработной платы директоров (заведующих) образовательных учреждений определяется на основании ежеквартально представленных данных Росстата об уровне средней заработной платы директоров (заведующих) аналогичных территориальных учреждений.

В случае отсутствия отдельных территориальных учреждений для сравнения допускается использовать данные о размере средней заработной платы в аналогичных образовательных учреждениях субъекта Российской Федерации при условии предоставления необходимых документов.

4.4. При определении требований к квалификации директоров (заведующих) учитываются:

группа по оплате труда руководителей, к которой относится образовательное учреждение; квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

Группа по оплате труда руководителей, к которой относится образовательное учреждение, определяется службой управления персоналом железной дороги, в регионе деятельности которой расположено образовательное учреждение, на основании объемных показателей деятельности образовательных учреждений и порядка отнесения этих учреждений к группам по оплате труда руководителей согласно приложению № 3,

4.5. Должностные оклады заместителя по учебной работе и главного бухгалтера устанавливаются на 5-15 процентов, а остальных заместителей руководителя на 10-25 процентов ниже должностного оклада их непосредственного руководителя.

4.6. При необходимости дополнительной мотивации высококвалифицированных

работников руководитель образовательного учреждения вправе установить им в пределах средств, направляемых на оплату труда, персональные месячные оклады.

Персональные месячные оклады могут устанавливаться работникам, занимающим следующие должности:

заместитель директора (заведующего) учреждения образования, главные специалисты (главный бухгалтер); специалисты высшей категории. Работникам, получающим персональные месячные оклады, выплаты стимулирующего характера (кроме премий) не производятся.

Персональные месячные оклады не могут превышать установленный должностной оклад более чем в два раза.

4.7. Тарификация руководителей и специалистов образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по общеотраслевым должностям служащих.

Тарификация педагогических работников, выполняющих работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), осуществляется один раз в год. По результатам тарификации составляется тарификационный список работников образовательного учреждения по форме согласно приложению № 4

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.8. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая составляет не более 36 часов в неделю и включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.

Педагогическим работникам образовательного учреждения в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

А) продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю - старшему воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу.

Б) норма часов педагогической работы за должностной оклад

20 часов в неделю – учителю-логопеду;

24 часа в неделю – музыкальному руководителю;

25 часов в неделю – воспитателям образовательных учреждений, работающим в группах с

воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

36 часов в неделю – воспитателям.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

4.9. Продолжительность рабочего времени работников образовательных учреждений, не указанных в пункте 20 настоящего Положения, не может превышать 40 часов в неделю.

4.10. За преподавательскую работу, выполненную педагогическим работником с его согласия сверх установленной нормы часов за должностной оклад, производится дополнительная оплата соответственно получаемой тарифной ставке (окладу) в одинарном размере.

4.11. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями происходит вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выходит за пределы рабочего времени, установленного графиком работы, оплата труда указанных работников производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогическая работа работников, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения, сверх установленных норм, а также педагогическая работа других педагогических работников оплачивается дополнительно исходя из окладов, предусмотренных по выполняемой педагогической работе, в одинарном размере, пропорционально фактически проработанному времени.

Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и результатов выполнения работы по основной должности. В каждом конкретном случае решение о времени выполнения работы принимается заведующим образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом образовательного учреждения.

4.13. Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), который может выполняться в образовательном учреждении его заведующим, определяется Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД».

4.14. Учебная нагрузка учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, включая старших, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим учителям.

4.15. Изменение размера должностного оклада производится при повышении или понижении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.16. При наступлении у работника образовательного учреждения права на изменение квалификационной категории в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высоких квалификационных требований производится со дня окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

4.17. Оплата труда медицинских работников образовательного учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждений здравоохранения открытого акционерного общества «Российские железные дороги», осуществляющих лечебно-профилактическую деятельность, утвержденным распоряжением от 1 августа 2007 г. № 1504р.

4.18. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, воспитателей и других педагогических работников, но не более двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов сторонних организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении;

за педагогическую работу в объеме 240 часов в другом образовательном учреждении (или нескольких) сверх учебной нагрузки, установленной при тарификации педагогических работников.

4.19. Размер оплаты труда за один час педагогической работы, указанной в пункте 4.18. настоящего Положения, определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, определяемое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Заведующий образовательного учреждения в пределах имеющихся финансовых средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с воспитанниками высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. Выплаты компенсационного характера.

5.1. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, устанавливаются работникам образовательного учреждения в пределах средств, направленных на оплату труда:

А) за работу в ночное время в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. В соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов;

Б) за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, в размере двойной тарифной ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной тарифной ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производится в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной тарифной ставки сверх оклада, если работа производится сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

В) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются доплаты в следующем размере:

4 процента тарифной ставки (оклада) – при вредных условиях труда 1 и 2 степени;

6 процентов тарифной ставки (оклада) – при вредных условиях труда 3 степени;

10 процентов тарифной ставки (оклада) – при вредных условиях труда 4 степени;

12 процентов тарифной ставки (оклада) – при опасных условиях труда.

Конкретный размер доплат работникам устанавливаются в трудовых договорах.

5.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются работнику, выполняющему в данном учреждении наряду со своей основной работой в соответствии с трудовым договором дополнительную работу по другой профессии (должности), руководителем учреждения по соглашению сторон.



5.3. Педагогическим и другим работникам образовательных учреждений устанавливается доплата за специфику работы в образовательном учреждении в следующих размерах:

а) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах компенсирующей направленности) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - до 15 процентов должностного оклада.

5.4. Размеры доплат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5.3. распространяются на руководителя образовательного учреждения и отражаются в трудовом договоре.

5.5. Перечень работников образовательного учреждения, которым могут устанавливаться доплаты в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения, и размеры доплат, предусмотренных подпунктом "а", указанного пункта, определяются директором (заведующим) образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работников образовательных учреждений предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других надбавок и доплат.

## **6. Выплаты стимулирующего характера.**

6.1. В целях стимулирования повышения профессионального мастерства, а также за высокий уровень квалификации, применение в работе достижений науки и передовых методов труда, высокие достижения в труде, выполнение особо важных или срочных работ работникам учреждения могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера.

Надбавки за выполнение особо важной работы устанавливается на срок выполнения конкретной работы, но не более чем на календарный год.

В случае недобросовестного исполнения работником своих обязанностей, нарушения трудовой дисциплины указанные надбавки отменяются.

6.2. Размеры надбавок и порядок их установления определяются руководителем в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.3. Надбавки, устанавливаемые руководителем учреждения, указываются в трудовом договоре.

6.4. Руководителю и педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень или почетное звание, выплачивается ежемесячная надбавка:

в размере 2000 рублей - докторам наук со дня присуждения ученой степени доктора наук;

в размере 1500 рублей - кандидатам наук со дня выдачи диплома; в размере 1500 рублей - имеющим почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный деятель науки» СССР, Российской Федерации и союзных республик входивших в состав СССР.

Выплата данной надбавки производится по основной должности.

### **7. Материальное поощрение.**

7.1. Система материального поощрения работников образовательного учреждения, выплаты премий, поощрений и вознаграждений вводится в целях материальной заинтересованности работников в повышении эффективности обучения и воспитания воспитанников.

7.2. Премирование работников учреждения осуществляется за обеспечение эффективности и качества работы, достижение высоких производственных и финансово-экономических результатов.

7.3. Поощрение работников учреждения осуществляется за выполнение особо ответственных работ, не имеющих систематического характера, к юбилейным и другим знаменательным датам.

7.4. Премирование и поощрение работников учреждения производится ежеквартально в пределах утвержденного фонда заработной платы.

7.5. Премирование и поощрение заведующего образовательным учреждением производится ежеквартально в соответствии с приказами Департамента управления персоналом ОАО «РЖД» по результатам оценки деятельности образовательного учреждения в целом.

### **8. Региональное регулирование.**

8.1. В соответствии со статьями 315, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в местностях, где в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены районные коэффициенты к заработной плате, оплата труда работников образовательных учреждений осуществляется с применением процентных надбавок и районных коэффициентов: 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не более 30 процентов заработка.

8.2. Порядок определения стажа работы для выплаты указанной в настоящем пункте надбавки регулируется в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 апреля 1972 г. № 255, утвержденной приказом Минтруда РСФСР от 22 ноября 1990г. № 3, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 1993 г. № 1012 «О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентной

надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в остальных районах Крайнего Севера».

8.3. Процентные надбавки и районные коэффициенты к заработной плате, указанные в п.8.1. настоящего Положения, начисляются на всю заработную плату, за исключением выплат, относящихся к районному регулированию, и единовременных премий.

8.4. Руководитель учреждения имеет право с учетом особенностей рынка труда в данном регионе устанавливать для работников учреждения региональные компенсационные надбавки в размерах, определяемых по согласованию с выборным профсоюзным органом образовательного учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

### **9. Порядок определения уровня образования педагогических работников образовательного учреждения и стажа педагогической работы.**

9.1. Требования к уровню образования педагогических работников образовательного учреждения регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

9.2. Специальные требования к профилю полученной педагогическим работником специальности по образованию предъявляются по должностям, логопеда (наличие высшего дефектологического образования), педагога-психолога (наличие среднего или высшего психологического образования или педагогического образования с дополнительной специальностью "Психология").

9.3. Наличие у педагогических работников учреждения диплома государственного образца бакалавра, дипломированного специалиста или магистра дает право на установление им квалификационных требований, предусмотренных для работников образовательных учреждений, имеющих высшее профессиональное образование.

9.4. Наличие у педагогических работников образовательных учреждений диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление квалификационных требований, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

9.5. Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление квалификационных требований, предусмотренных для работников образовательных учреждений, имеющих среднее профессиональное образование.

9.6. Музыкальному руководителю, окончившему консерваторию, музыкальное отделение и отделение клубной и культпросвет работы института культуры, педагогического института (университета), педагогического и музыкального училища, устанавливаются квалификационные требования как лицам, имеющим высшее или среднее

музыкальное образование.

9.7. Педагогические работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им могут быть установлены квалификационные требования в пределах окладов, предусмотренных в зависимости от стажа педагогической работы и образования.

9.8. Стаж педагогической работы определяется в порядке, приведенном в приложениях № 5 и 6 в соответствии с Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации и профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 г. № АФ-947/96).

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников Детского сада  
№ 244 ОАО "РЖД"

**Тарифная сетка по оплате труда рабочих и учебно-вспомогательного персонала  
частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 ОАО «РЖД»**

| Разряд оплаты труда | Тарифный коэффициент   |                         |
|---------------------|------------------------|-------------------------|
|                     | I уровень оплаты труда | II уровень оплаты труда |
| 1                   | 1                      |                         |
| 2                   | 1,11                   | 1,33                    |
| 3                   | 1,23                   | 1,48                    |
| 4                   | 1,36                   | 1,63                    |
| 5                   | 1,51                   | 1,81                    |
| 6                   | 1,67                   | 2                       |
| 7                   | 1,84                   | 2,21                    |

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников Детского сада  
№ 244 ОАО "РЖД"

**Должностные оклады работников частного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад № 244 ОАО «РЖД»**

| Наименование должности  | Размер оклада |              |
|---|---------------|--------------|
|   | минимальный   | максимальный |
| <b>Руководители</b>   |               |              |
| <b>Руководитель (директор, заведующий) учреждения образования</b>   |               |              |
| отнесенный к I группе по оплате труда руководителей и имеющий высшую квалификационную категорию   | 27852         | 31906        |
| отнесенный ко II группе по оплате труда руководителей и имеющий высшую квалификационную категорию или отнесенный к I группе по оплате труда руководителей и имеющий I квалификационную категорию    | 25791         | 29512        |
| отнесенный к III группе по оплате труда руководителей и имеющий высшую квалификационную категорию, или отнесенный ко II группе по оплате труда руководителей и имеющий I квалификационную категорию | 23929         | 27386        |
| отнесенный к IV группе по оплате труда руководителей и имеющий высшую квалификационную категорию, или отнесенный к III группе по оплате труда руководителей и имеющий I квалификационную категорию  | 22068         | 25524        |
| отнесенный к IV группе по оплате труда руководителей и имеющий I квалификационную категорию   | 20473         | 23663        |
| <b>Руководитель структурного подразделения учреждения образования</b>   |               |              |
| отнесенный к I группе по оплате труда руководителей и имеющий высшую квалификационную категорию   | 18661         | 21537        |
| отнесенный ко II группе по оплате труда руководителей и имеющий высшую квалификационную категорию, или отнесенный к I группе по оплате труда руководителей и имеющий I квалификационную категорию   | 17283         | 19942        |
| отнесенный к III группе по оплате труда руководителей и имеющий высшую квалификационную категорию, или отнесенный к 2 группе по оплате труда руководителей и имеющий I квалификационную категорию   | 15952         | 18611        |
| отнесенный к IV группе по оплате труда руководителей и имеющий высшую квалификационную категорию, или отнесенный к 3 группе по оплате труда руководителей и имеющий I квалификационную категорию    | 14093         | 17283        |
| отнесенный к IV группе по оплате труда руководителей и имеющий I квалификационную категорию и стаж педагогической работы или работы на руководящих должностях                                       | 11434         | 14624        |
| <b>Заведующий складом</b>   | 10108         | 12130        |
| <b>Заведующий хозяйством</b>  | 9704          | 12130        |
| <b>Заведующий производством (шеф-повар)</b>   |               |              |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| в школах-интернатах с количеством групп воспитанников до 20  | 17256 | 19269 |
| в школах-интернатах с количеством групп воспитанников до 15  | 16105 | 17831 |
| в школах-интернатах с количеством групп воспитанников до 10; в начальных школах-детских садах всех видов и прогимназиях с количеством классов-комплектов и групп детей дошкольного возраста до 39; в дошкольных образовательных учреждениях с количеством групп до 12        | 14954 | 16680 |
| в начальных школах-детских садах всех видов и прогимназиях с количеством классов-комплектов и групп детей дошкольного возраста до 22; в дошкольных образовательных учреждениях с количеством групп до 10   | 13805 | 15531 |
| в начальных школах-детских садах всех видов и прогимназиях с количеством классов-комплектов и групп детей дошкольного возраста до 11; в дошкольных образовательных учреждениях с количеством групп до 8  | 12654 | 14380 |
| <b>Специалисты</b>   |       |       |
| <b>Учитель, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, методист</b>   |       |       |
| высшая квалификационная категория  | 20206 | 22334 |
| I квалификационная категория   | 19409 | 20739 |
| соответствие занимаемой должности, или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения) | 18078 | 19675 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет, или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)                                      | 16750 | 18347 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет  | 14890 | 17016 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 10 лет  | 13293 | 15421 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы  | 12231 | 14093 |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы  | 11434 | 12762 |
| <b>Концертмейстер</b>  |       |       |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 10 лет  | 14890 | 17016 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет   | 13580 | 15421 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет  | 12231 | 14093 |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет            | 11434 | 12762 |
| среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы  | 10103 | 11434 |
| <b>Музыкальный руководитель</b>   |       |       |
| высшая квалификационная категория   | 20206 | 22334 |
| I квалификационная категория  | 19409 | 20739 |
| соответствие занимаемой должности или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет   | 18078 | 19675 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 лет  | 16750 | 18347 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет  | 14890 | 17016 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 13293 | 15421 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет  | 12231 | 14093 |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы   | 11434 | 12762 |
| <b>Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед</b>   |       |       |
| высшая квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет              | 20206 | 22334 |
| I квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет                    | 19409 | 20739 |
| соответствие занимаемой должности   | 18080 | 19675 |
| высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет  | 16750 | 18347 |
| высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет  | 15421 | 17016 |
| высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет  | 13826 | 15688 |
| высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет   | 12493 | 14093 |
| высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы   | 11434 | 12762 |
| <b>Преподаватель-организатор (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки)</b>  |       |       |
| высшая квалификационная категория   | 20739 | 22334 |
| I квалификационная категория  | 19409 | 20739 |
| соответствие занимаемой должности   | 18080 | 19675 |
| высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО  | 16750 | 18347 |
| высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет  | 15421 | 17016 |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет                        | 14093 | 15421 |
| среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет  | 12422 | 14093 |
| среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы  | 11434 | 12762 |
| <b>Руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения</b>   |       |       |
| высшая квалификационная категория   | 19807 | 21894 |
| I квалификационная категория  | 19029 | 20331 |
| соответствие занимаемой должности   | 18080 | 19675 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет   | 16750 | 18347 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет   | 14890 | 17016 |
| среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет   | 13293 | 15421 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы  | 12231 | 14093 |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы   | 11434 | 12762 |
| <b>Педагог-психолог</b>   |       |       |
| высшая квалификационная категория   | 20206 | 22334 |
| I квалификационная категория  | 19409 | 20739 |
| соответствие занимаемой должности   | 18080 | 19675 |
| высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет   | 16750 | 18347 |
| высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет | 14890 | 17016 |
| высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет  | 13826 | 15421 |
| высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы                              | 12762 | 14093 |
| <b>Старший вожатый</b>  |       |       |
| высшая квалификационная категория   | 15952 | 18080 |
| I квалификационная категория  | 14093 | 16485 |
| соответствие занимаемой должности и стаж педагогической работы не менее 3 лет   | 12762 | 14624 |
| высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы свыше 10 лет  | 10636 | 13293 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет                           | 11432 | 13029 |
| <b>Инструктор по труду, инструктор по физической культуре</b>   |       |       |
| высшая квалификационная категория   | 17547 | 19675 |
| I квалификационная категория  | 16750 | 18080 |



|   |       |       |
|---|-------|-------|
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет   | 15421 | 17016 |
| соответствие занимаемой должности, высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 10 лет   | 14093 | 15688 |
| среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет  | 12762 | 14357 |
| среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 10 лет   | 11434 | 13029 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы  | 10103 | 11965 |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы   | 8775  | 10368 |
| среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы на этих должностях не менее 3 лет  | 7446  | 9039  |
| <b>Педагог - библиотекарь</b>   |       |       |
| высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет   | 16680 | 17831 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы  | 13805 | 16969 |
| среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) свыше 3 лет   | 11503 | 14093 |
| среднее профессиональное образование и стаж работы менее 3 лет  | 10353 | 11791 |
| <b>Инженер, экономист, бухгалтер (включая ведущего), программист, специалист (иных наименований)</b>  |       |       |
| высшее профессиональное образование и стаж работы по должности от 3 лет   | 16680 | 17831 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по должности от 3 лет | 15242 | 16969 |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование                                  | 13805 | 15531 |
| специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по должности не менее 3 лет   | 12654 | 14093 |
| <b>Младший воспитатель</b>  |       |       |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы   | 10140 | 11214 |
| среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет  | 9132  | 10140 |
| среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы   | 8259  | 9132  |
| <b>Старшая медицинская сестра</b>   | 12302 | 13579 |

**Объемные показатели деятельности частных  
образовательных учреждений ОАО «РЖД» и порядок отнесения этих  
учреждений к группам по оплате труда руководителей**

1. Объемные показатели

1. Месячные должностные оклады руководителей негосударственных образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - образовательное учреждение) определяются в зависимости от группы по оплате труда, к которой относится образовательное учреждение.

2. Группы по оплате труда руководителей образовательного учреждения определяются на основе объемных показателей деятельности образовательного учреждения (далее - объемные показатели).

3. К объемным показателям деятельности образовательного учреждения относятся показатели, характеризующие объем работы по руководству образовательным учреждением: численность работников образовательного учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели.

| Показатели   | Количество баллов  |
|--|--|
| 1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях                                      | 0,3 - за каждого обучающегося (воспитанника)   |
| 2. Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях   | 10 - за каждую группу  |
| 3. Количество работников в образовательном учреждении  | 1 – за каждого работника;<br>0,5 – дополнительно за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию или 1 - высшую квалификационную категорию            |
| 4. Наличие групп продленного дня   | до 20  |
| 5. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных или других образовательных учреждениях | до 10 - при наличии до 4-х групп с круглосуточным пребыванием воспитанников;<br>до 30 – при наличии 4-х и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников или в |
| Показатели   | Количество баллов  |
|  | образовательных учреждениях, работающих в таком режиме   |
| 6. Наличие филиала, структурных подразделений при образовательном учреждении (перечислить)                   | за каждое структурное подразделение численностью:<br>до 20 - до 100 человек;<br>до 30 - от 100 до 200 человек;<br>до 50 - свыше 200 человек.                           |
| 7. Наличие обучающихся (воспитанников) с полным обеспечением (дети-сироты) в образовательных учреждениях     | дополнительно 0,5 - за каждого обучающегося (воспитанника)   |

|   |  |
|---|--|
| 8. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов   | до 10 - за каждый класс                      |
| 9. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | до 15 - за каждое сооружение                 |
| 10. Наличие оборудованного медицинского кабинета, столовой  | до 15 - за каждый тип                        |
| 11. Наличие на балансе образовательного учреждения автотранспортных средств   | до 3 за каждую единицу, но не более 20       |
| 12. Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц            | до 50 - за каждый вид                        |
| 13. Наличие собственных очистных и других сооружений, котельной, жилых домов (перечислить)  | до 20 - за каждый вид                        |
| 14. Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, посещающих платные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями   | 0,5 - за каждого обучающегося (воспитанника) |

| Показатели   | Количество баллов  |
|--|--|
| 15. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов занятий (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.) | до 15 - за каждый вид  |
| 16. Работа дошкольного образовательного учреждения по ознакомлению воспитанников с профессиями железнодорожников, железнодорожным транспортом  | 10 - за каждое направление работы (направления перечислить)    |
| 17. Реализация в текущем году программы ориентации школьников на железнодорожные профессии   | 10 - за каждое направление программы (направления перечислить) |

4. В зависимости от объемных показателей устанавливаются четыре группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений, каждая из которых предусматривает минимальный и максимальный размеры оклада.

5. Образовательные учреждения относятся к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений в зависимости от суммы баллов, определяемых по объемным показателям деятельности, в следующем порядке:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Тип (вид) образовательного учреждения | Группа по оплате труда руководителя образовательного учреждения (в |
|---------------------------------------|--|

|  | зависимости от суммы баллов)  |        |        |        |
|--|---|--------|--------|--------|
|  | I   | II     | III    | IV     |
| 1. Общеобразовательные лицеи, гимназии; прогимназии; центры развития ребенка – детский сад   | свыше 400   | до 400 | до 300 | -      |
| 2. Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные образовательные учреждения для детей с отклонениями в развитии, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; общеобразовательные школы-интернаты | свыше 350   | до 350 | до 250 | до 150 |
| Тип (вид) образовательного учреждения  | Группа по оплате труда руководителя образовательного учреждения (в зависимости от суммы баллов) |        |        |        |
|  | I   | II     | III    | IV     |
| 3. Школы и другие общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения; другие образовательные учреждения   | свыше 500   | до 500 | до 350 | до 200 |

## 2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группе по оплате труда руководителя образовательного учреждения

1. Группа по оплате труда руководителя образовательного учреждения определяется не чаще одного раза в год службой управления персоналом железной дороги, в регионе деятельности которой расположено образовательное учреждение (далее - служба управления персоналом) на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемных показателей, указанных в настоящем приложении.

Копия протокола заседания службы управления персоналом по определению групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений представляется в Департамент управления персоналом.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим приложением, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в образовательном учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено службой управления персоналом за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

Служба управления персоналом устанавливает также конкретное количество баллов по показателям, для которых в таблице показателей предусмотрен лишь верхний предел.

3. При установлении группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений контингент обучающихся (воспитанников) определяется:

в общеобразовательных учреждениях - по списочному составу на начало учебного года;

в детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - по списочному составу на 1 января.

4. Для определения количества баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях применяется их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

При этом также учитывается количество детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания воспитанников в данном учреждении, кроме воспитанников основного списочного состава (пункт 1 таблицы показателей).

6. Образовательное учреждение, находящееся на капитальном ремонте, относится к группе по оплате труда руководителей, определенной до начала ремонта, но не более чем в течение одного года.

7. Служба управления персоналом имеет право отнести образовательное учреждение, добившееся высоких и стабильных результатов, к группе по оплате труда на одну выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям, с обоснованием принятого решения в протоколе заседания.

Приложение 2  
к Коллективному договору  
Детского сада № 244 ОАО  
«РЖД» на 2023-2025 гг.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**  
частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

**1 . Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок премирования работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – образовательное учреждение) в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу Учреждения, Коллективному договору, Правилам внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников» Учреждения, Положению «Об оплате и стимулированию труда работников негосударственных дошкольных образовательных учреждений» от 30.12.2004 года № 4525р в целях усиления социально-экономической защиты работников Учреждения, материальной заинтересованности работников, выполнения установленных показателей, обеспечения эффективности и качества работы, улучшения результатов производственно-хозяйственной деятельности, развития творчества и инициативы, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

**2. Порядок премирования работников**

2.1. Премирование работников осуществляется по результатам деятельности с учетом выполнения показателей работы, характеризующих эффективность деятельности отдельного работника. Премирование производится за счет средств и в пределах фонда заработной платы, установленного в бюджете доходов и расходов.

2.2. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующего Учреждением в следующих случаях:

а) к праздничным и юбилейным датам (юбилейными датами работников считать 50, 60 и дополнительно 55 лет – для женщин и увольняющихся на пенсию на льготных условиях мужчин)

- 50 лет – 2500 рублей;

- 55 лет – 3000 рублей;

- 60 лет – 3000 рублей.

б) по итогам года;

в) в связи с уходом на заслуженный отдых.

2.3. Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды поощрения:

- объявление благодарности приказом заведующего Учреждением;

- награждение почётной грамотой Учреждения;

- внесение благодарности в трудовую книжку работника;

- награждение ценным подарком;

- награждение денежной премией;

- ходатайство о награждении Почётной грамотой сектора учебных заведений службы управления персоналом;

- ходатайство о награждении Почётной грамотой ОАО «РЖД»;

- ходатайство о награждении Почётной грамотой Министерства образования РФ;

- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почётный работник образования РФ»;

- ходатайство о присвоении почётного звания.

2.4. Квартальная премия начисляется за фактически отработанное работником в соответствующем квартале время в процентном отношении (не более 5%) к сумме тарифной ставки (оклада).

2.5. Премия выплачивается в квартале, следующем за отчетным по результатам выполнения показателей работы предыдущего квартала.

2.6. Материалы о выполнении показателей, предусмотренных настоящим Положением, рассматриваются на заседании комиссии по премированию и оформляются протоколом.

2.7. Решение о размере премирования работников оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

2.8. Работникам, отработавшим неполный отчетный период в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу внутри холдинга «Российские железные дороги», поступлением на государственную службу, увольнением в связи с выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, по собственному желанию и другим причинам за исключением увольнения за виновные действия, премия выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

### **3. Условия снижения премий и их невыплаты**

3.1. Квартальная премия снижается работнику за невыполнение показателей деятельности для премирования в отчетном квартале (Приложение № 1).

3.2. Все случаи нарушений рассматриваются на комиссии по премированию и отражаются в протоколе.

3.3. Квартальная премия работнику не начисляется, если:

- в соответствующем квартале к работнику применялось дисциплинарное взыскание;

- работник уволен по инициативе работодателя за совершение им виновных действий.

3.4. Выплата премии не производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на работников, работающих как по основному месту работы, так и совместителей и устанавливает порядок премирования работников Учреждения за повышение эффективности деятельности и качества работы.

4.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение № 1  
к Положению о премировании  
работников

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**деятельности для премирования работников**  
частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

| Показатели   | Кол-во баллов | Кол-во % |
|--|---------------|----------|
| <b>Главный бухгалтер, бухгалтер</b>  | 100           | 5        |
| Соблюдение финансовой дисциплины: отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности детского сада за квартал, целевое эффективное использование финансовых средств, снижение кредиторской и дебиторской задолженности, своевременное предоставление отчетности в службу управления персоналом железной дороги. | 40            | 2        |
| Выполнение планового задания по комплектованию, посещаемости учреждения воспитанниками и сбору родительской платы.   | 15            | 0,75     |
| Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками и их родителями, отсутствие жалоб на работу ОУ.   | 15            | 0,75     |
| Предоставление платных образовательных услуг и осуществление других дополнительных видов деятельности, предусмотренных уставом.  | 20            | 1        |
| Соблюдение правил, норм, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, норм делового этикета.  | 10            | 0,5      |
| <b>Заведующий хозяйством</b>   | 100           | 5        |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения в детском саду.   | 25            | 1,25     |
| Обеспечение выполнения правил, норм, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности, внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей.   | 20            | 1        |
| Обеспечение безаварийного функционирования системы жизнеобеспечения: контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ, подготовка к новому учебному году, к отопительному сезону и своевременное принятие мер по недопущению аварийных ситуаций.   | 20            | 1        |

|  |     |      |
|--|-----|------|
| Отсутствие замечаний надзорных органов, отсутствие замечание со стороны контролирующих организаций.  | 15  | 0,75 |
| Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками и их родителями, отсутствие жалоб на работу ОУ.   | 10  | 0,5  |
| Ведение документации по номенклатуре дел, своевременность и качество их оформления.  | 10  | 0,5  |
| <b><i>Старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог -психолог, социальный педагог, учитель английского языка, педагог дополнительного образования</i></b>  | 100 | 5    |
| Выполнение планового задания по комплектованию, посещаемости учреждения воспитанниками и сбору родительской платы.   | 20  | 1    |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения в детском саду, норм и требований по ОТ, ПБ, ТБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей.  | 20  | 1    |
| Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками и их родителями, соблюдение профессиональной педагогической этики, отсутствие жалоб на работу ОУ.   | 15  | 0,75 |
| Создание и постоянное обновление развивающей среды в групповых помещениях, игровых участках детского сада.   | 10  | 0,5  |
| Участие в методических и общественных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, организованных в учреждении и за его пределами.  | 15  | 0,75 |
| Использование в работе инновационных программ и технологий, ИКТ технологий, разработка индивидуальных программ, их качественное оформление и распространение   | 20  | 1    |
| <b><i>Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель)</i></b>  | 100 | 5    |
| Выполнение планового задания по комплектованию, посещаемости учреждения воспитанниками.  | 15  | 0,75 |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения в детском саду.   | 30  | 1,5  |
| Соблюдение правил, норм, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей.  | 20  | 1    |
| Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками и их родителями, отсутствие жалоб на работу ОУ.   | 15  | 0,75 |
| Оказание помощи воспитателю в организации образовательного процесса, участие в общественных мероприятиях, праздниках, утренниках.  | 20  | 1    |
| <b><i>Старшая медицинская сестра</i></b>   | 100 | 5    |
| Снижение заболеваемости и выполнение планового задания по комплектованию, посещаемости учреждения воспитанниками.  | 25  | 1,25 |
| Оказание помощи педагогам в создании условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у воспитанников  | 20  | 1    |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения в детском саду, норм и требований по ОТ, ПБ, ТБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей. | 25  | 1,25 |
| Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками и их родителями, отсутствие жалоб на работу ОУ.   | 15  | 0,75 |



|  |     |      |
|--|-----|------|
| Взаимодействие со специалистами детской поликлиники, своевременное и качественное предоставление отчётности.   | 15  | 0,75 |
| <b><i>Кладовщик, повар, подсобный рабочий</i></b>  | 100 | 5    |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к оборудованию пищеблока, условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов, обеспечение доступного качественного и разнообразного питания. | 40  | 2    |
| Соблюдение правил, норм, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей.  | 20  | 1    |
| Надлежащее обеспечение эксплуатации и сохранности оборудования, инвентаря и других материальных ценностей.   | 10  | 0,5  |
| Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками и их родителями, отсутствие жалоб на работу ОУ.   | 15  | 0,75 |
| Участие в общественных мероприятиях, праздниках и утренниках, совместная деятельность всех работников по подготовке учреждения к новому учебному году.   | 15  | 0,75 |
| <b><i>Делопроизводитель</i></b>  | 100 | 5    |
| Ведение документации по номенклатуре дел, своевременность и качество их оформления. Оперативное исполнение приказов и распоряжений.  | 25  | 1,25 |
| Использование в своей работе инновационных программ и технологий, ИКТ технологий, распространение своего опыта   | 20  | 1    |
| Соблюдение правил, норм, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей, норм делового этикета  | 20  | 1    |
| Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками и их родителями, отсутствие жалоб на работу ОУ.   | 20  | 1    |
| Участие в общественных мероприятиях, праздниках и утренниках, совместная деятельность всех работников по подготовке учреждения к новому учебному году.   | 15  | 0,75 |
| <b><i>Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик производственных и служебных помещений, грузчик, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер</i></b>  | 100 | 5    |
| Соблюдение правил, норм, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей.  | 20  | 1    |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, содержанию помещений, оборудованию и инвентарю.   | 35  | 1,75 |
| Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками и их родителями, отсутствие жалоб на работу ОУ.   | 20  | 1    |
| Надлежащее обеспечение эксплуатации и сохранности оборудования, инвентаря и других материальных ценностей.   | 10  | 0,5  |
| Участие в общественных мероприятиях, праздниках и утренниках, совместная деятельность всех работников по подготовке учреждения к новому учебному году.   | 15  | 0,75 |

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ПРИ УХОДЕ В  
ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК**

частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 17 января 2015 года № 72р «Об оказании материальной помощи работнику ОАО «РЖД» при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск», «Порядком оказания материальной помощи работникам Дальневосточной железной дороги при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск», утвержденный приказом Дальневосточной железной дороги от 07 мая 2018 года № ДВОСТ-58; расположенных в регионе деятельности Дальневосточной железной дороги при уходе в ежегодный очередной оплачиваемый отпуск», Распоряжением ОАО «РЖД» от 1 октября 2020 года № 2168/р « О внесении изменений в распоряжение ОАО «РЖД» от 17 января 2015 года № 72р» и определяет порядок оказания материальной помощи работникам при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 7.12 Коллективного договора и материального стимулирования работников частного образовательного учреждения «Детский сад № 244 ОАО «РЖД» (далее – работники).

1.3. Срок данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**2. Порядок оказания материальной помощи работникам при уходе в ежегодный  
оплачиваемый отпуск**

2.1. Право на получение материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску впервые возникает у работника по истечении 24 месяцев непрерывной работы в ОАО "РЖД".

2.2. Материальная помощь выплачивается работнику один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.3. При разделении работником ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска по заявлению работника.

Выплата материальной помощи осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления работника об оказании материальной помощи к отпуску, но не ранее дня поступления в бухгалтерию приказа о предоставлении отпуска работнику.

Выплата материальной помощи руководителю производится на основании приказа начальника железной дороги.

2.4. Материальная помощь к отпуску выплачивается в следующих размерах:

2.4.1. Рабочим с 1 по 4 разряд и служащим –

- в размере 35% месячной тарифной ставки (должностного оклада);
- этим же категориям работников, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 18-ти лет (многодетным) или детей-инвалидов в возрасте до 18-ти лет в размере 70% месячной тарифной ставки (должностного оклада).

2.4.2. Руководителям, специалистам и рабочим (за исключением, указанных в подпункте 2.4.1.) –

- в размере 15% месячной тарифной ставки (должностного оклада).

2.4.3. Руководителям и специалистам, оплата труда которых осуществляется в виде фиксированной заработной платы (денежного вознаграждения) –

- в размере 15% фиксированной заработной платы (денежного вознаграждения).

Размер месячной тарифной ставки (должностного оклада, денежного вознаграждения) определяется на момент фактического ухода в отпуск.

Материальная помощь выплачивается всем работникам ОАО «РЖД», при этом её минимальный размер не может быть ниже 10 процентов месячной тарифной ставки (должностного оклада, фиксированной заработной платы).

2.5. Работникам, которые в текущем календарном году были привлечены к дисциплинарной ответственности, размер материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск может быть снижен с учетом мотивированного мнения соответствующей первичной профсоюзной организации, если на момент ухода в отпуск дисциплинарное взыскание не снято.

Решение о снижении размера материальной помощи к отпуску работнику принимает руководитель.

2.6. Финансирование затрат на реализацию настоящего порядка осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете затрат по фонду оплаты труда.

2.7. Учёт работников, получивших материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, осуществляет бухгалтер учреждения.

**График рабочего времени**  
частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

| Должность                         | Условия работы | Время работы                                    | Обед        | Перерыв                                | Продолжительность рабочего дня (ч) | Подпись |
|-----------------------------------|----------------|---|-------------|--|------------------------------------|---------|
| <b>Руководители</b>               |                |   |             |  |                                    |         |
| Заведующий                        | основная       | 8.30-17.30                                      | 12.00-13.00 | 15 мин через каждый час работы на ПЭВМ | 8,0                                |         |
| Заведующий хозяйством             | основная       | 8.30-17.30                                      | 12.00-13.00 |  | 8,0                                |         |
| Главный бухгалтер                 | основная       | 8.30-17.30                                      | 12.00-13.00 |  | 8,0                                |         |
| <b>Специалисты</b>                |                |   |             |  |                                    |         |
| Старший воспитатель               | основная       | 8.30-12.06                                      |             | 10 мин через каждый час работы на ПЭВМ | 3,6                                |         |
| Педагог-психолог                  | основная       | 14.00-17.36                                     |             |  | 3,6                                |         |
| Воспитатель                       | основная       | 1 смена<br>7.30-14.42<br>2 смена<br>10.48-18.00 |             |  | 7,2                                |         |
| Музыкальный руководитель          | совместитель   | 8.30-12.06                                      |             |  | 3,6                                |         |
| Социальный педагог                | совместитель   | 8.30-12.06                                      |             |  | 3,6                                |         |
| Инструктор по физической культуре | основная       | 8.30-11.30                                      |             |  | 3,0                                |         |
| Учитель английского языка         | совместитель   | 15.00-15.54                                     |             |  | 0,9                                |         |
| Бухгалтер                         | основная       | 8.30-17.30                                      | 12.00-13.00 | 15 мин через каждый час работы на ПЭВМ | 8,0                                |         |
| Старшая медсестра                 | основная       | 8.00-17.00                                      | 12.00-13.12 |  | 7,8                                |         |
| <b>Служащие</b>                   |                |   |             |  |                                    |         |
| Делопроизводитель                 | основная       | 8.30-17.30                                      | 12.00-13.00 | 15 мин через каждый час работы на ПЭВМ | 8,0                                |         |
| <b>Рабочие</b>                    |                |   |             |  |                                    |         |
| Младший                           | основная       | 8.00-17.30                                      | 13.30-15.00 |  | 8,0                                |         |

|   |              |                        |             |  |     |  |
|---|--------------|------------------------|-------------|--|-----|--|
| воспитатель                                 |              |                        |             |  |     |  |
| Машинист по стирке белья                    | основная     | 8.00-17.00             | 13.00-14.00 |  | 8,0 |  |
| Кастелянша                                  | совместитель | 8.00-12.00             |             |  | 4,0 |  |
| Кладовщик                                   | совместитель | 8.00-12.00             |             |  | 4,0 |  |
| Повар                                       | основная     | 1 смена<br>6.00-14.00  |             |  | 8,0 |  |
|   |              | 2 смена<br>14.00-18.00 |             |  | 4,0 |  |
| Подсобный рабочий                           | основная     | 8.00-12.00             |             |  | 4,0 |  |
| Уборщик служебных помещений                 | основная     | 8.00-12.00             |             |  | 4,0 |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | основная     | 8.00-17.00             | 13.00-14.00 |  | 8,0 |  |
| Слесарь-сантехник                           | основная     | 8.00-17.00             | 13.00-14.00 |  | 8,0 |  |
| Электромонтёр                               | основная     | 8.00-12.00             |             |  | 4,0 |  |
| Дворник                                     | основная     | 8.00-17.00             | 13.00-14.00 |  | 8,0 |  |

Приложение 5  
к Коллективному договору  
Детского сада № 244 ОАО  
«РЖД» на 2023-2025 гг.

**График рабочего времени**  
структурного подразделения  
частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

| Должность               | Условия работы | Время работы          | Обед        | Перерыв                                | Продолжительность рабочего дня (ч) | Подпись |
|-------------------------|----------------|-----------------------|-------------|--|------------------------------------|---------|
| <b>Руководители</b>     |                |                       |             |  |                                    |         |
| Заместитель заведующего | основная       | 8.00-17.00            | 12.00-13.00 | 15 мин через каждый час работы на ПЭВМ | 8,0                                |         |
| Заведующий хозяйством   | основная       | 8.00-17.00            | 12.00-13.00 |  | 8,0                                |         |
| Главный бухгалтер       | совместитель   | 8.30-17.30            | 12.00-13.00 |  | 8,0                                |         |
| <b>Специалисты</b>      |                |                       |             |  |                                    |         |
| Старший воспитатель     | совместитель   | 8.30-16.12            | 13.00-14.00 | 10 мин через каждый час работы на ПЭВМ | 7,2                                |         |
| Воспитатель             | основная       | 1 смена<br>7.30-14.42 |             |  | 7,2                                |         |

|  |              |   |             |   |              |  |
|--|--------------|---|-------------|---|--------------|--|
|  |              | 2 смена<br>10.48-18.00                          |             |   |              |  |
| Музыкальный<br>руководитель                          | основная     | 8.00-12.48                                      |             |   | 4,8          |  |
| Инструктор по<br>физической<br>культуре              | совместитель | 8.00-12.30                                      |             |   | 4,5          |  |
| Бухгалтер  | основная     | 8.30-17.30                                      | 12.00-13.00 | 15 мин через<br>каждый час<br>работы на<br>ПЭВМ | 8,0          |  |
| Старшая<br>медсестра                                 | основная     | 8.00-16.48                                      | 13.00-14.00 |   | 7,8          |  |
| <b>Служащие</b>                                      |              |   |             |   |              |  |
| Делопроизводи<br>тель                                | основная     | 8.00-17.00                                      | 12.00-13.00 | 15 мин через<br>каждый час<br>работы на<br>ПЭВМ | 8,0          |  |
| <b>Рабочие</b>                                       |              |   |             |   |              |  |
| Младший<br>воспитатель                               | основная     | 8.00-17.00                                      | 14.00-15.00 |   | 8,0          |  |
| Машинист по<br>стирке белья                          | основная     | 8.00-17.00                                      | 13.00-14.00 |   | 8,0          |  |
| Кастелянша   | основная     | 8.00-12.00                                      |             |   | 4,0          |  |
| Кладовщик  | основная     | 8.00-17.00                                      | 13.00-14.00 |   | 8,0          |  |
| Повар  | основная     | 1 смена<br>6.00-14.00<br>2 смена<br>14.00-18.00 |             |   | 8,0<br>4,0   |  |
| Подсобный<br>рабочий                                 | основная     | 8.00-17.00                                      | 13.00-14.00 |   | 8,0          |  |
| Уборщик<br>служебных<br>помещений                    | основная     | 13.00-17.00                                     |             |   | 4,0          |  |
| Рабочий по<br>комплексному<br>обслуживанию<br>здания | совместитель | 13.00-17.00                                     |             |   | 4,0          |  |
| Слесарь-<br>сантехник                                | совместитель | 8.00-12.00                                      |             |   | 4,0          |  |
| Электромонтёр  | совместитель | 8.00-12.00                                      |             |   | 4,0          |  |
| Дворник  | основная     | 8.00-17.00                                      | 13.00-14.00 |   | 8,0          |  |
| Машинист-<br>кочегар<br>(котельной)                  | основная     | День<br>8.00-20.00<br>Ночь<br>20.00-08.00       |             |   | 12,0<br>12,0 |  |

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего трудового распорядка**

частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом образовательного учреждения, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее Трудовой кодекс РФ) и иными федеральными законами порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в образовательном учреждении.

1.2. Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных работников образовательного учреждения.

1.3. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников, подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Работодатель обязан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, поощрять. К нарушителям трудовой дисциплины применять меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, согласно ст. 190 Трудовым кодексом РФ.

#### **2. Порядок приёма на работу, перевода и увольнения работников и оформления кадровых документов**

2.1. Работники реализуют право на труд путём заключения трудового договора о работе в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 244 ОАО «РЖД». Приём на работу и увольнение работников осуществляет заведующий.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся Работнику, другой хранится в образовательном учреждении. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в образовательном учреждении. Содержание трудового договора должно соответствовать действующему законодательству РФ. При заключении

трудового договора стороны могут устанавливать в нём любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством РФ, в том числе условия об испытании, но не более трёхмесячного срока.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта – военнообязанные лица, подлежащие призыву на военную службу;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- все работники обязаны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные документы, согласно требованиям действующего законодательства РФ.

2.4. При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

2.5. При отсутствии у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя.

2.7. Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей со дня, определённого трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к исполнению трудовых обязанностей со дня, определённого трудовым договором, то трудовой договор аннулируется.

2.8. Приём на работу оформляется приказом Руководителя учреждения на основании заключённого трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключённого трудового договора. Приказ Руководителя о приёме на работу объявляется Работнику под расписку.



2.9. На основании приказа о приёме на работу, Руководитель учреждения обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке Работника, в случае, если работа в организации является для работника основной.

2.10. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с условиями работы, его должностной инструкцией, настоящими Правилами, Положением о персональных данных и их защите, условиями оплаты труда, иными внутренними локальными актами учреждения, разъяснить его права и обязанности, проинструктировать его по правилам техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности.

2.11. При приеме на работу Работодатель обязан:

- обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов;

- обеспечить обязательное медицинское освидетельствование лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

2.12. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого Работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, в случае, когда работа является для работника основной.

2.13. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Перевод на другую постоянную работу в учреждении по инициативе Работодателя, то есть изменение трудовых функций или изменение существенных условий трудового договора допускается только с письменного согласия Работника.

2.15. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в том же образовательном учреждении. При этом Работник не может быть переведён на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.16. С письменного согласия Работник может быть переведён на работу, требующую более низкой квалификации.

2.17. При изменении работы учреждения (изменение режима работы, количеством групп, введение новых форм воспитания и т.п.) допускается изменение обязательных условий труда Работника при сохранении работы в той же должности, по специальности, квалификации: системы оплаты труда, льгот, режима работы, установление или отмена неполного рабочего времени и другие.

О предстоящих изменениях, об определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

2.18. Перевод на другую работу в пределах одного образовательного учреждения оформляется приказом Руководителя образовательного учреждения, на основании которого делается запись в трудовой книжке Работника (за исключением временного перевода).

2.19. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.20. По соглашению сторон трудовой договор, может быть, расторгнут в любое время.

2.21. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.22. Трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении, по соглашению сторон между Работником и Работодателем.

2.23. В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.24. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать своё заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашён в письменной форме другой Работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключение трудового договора.

2.25. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится с учётом мотивированного мнения представительного органа учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.26. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

2.27. С приказом Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника, или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

2.28. В день увольнения Работодатель обязан произвести с увольняемым Работником полный денежный расчёт и выдать ему надлежаще оформленную трудовую книжку. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на статью и пункт закона. Днём прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы.

2.29. При получении трудовой книжки в связи с увольнением Работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

2.30. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от её получения, Работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

2.31. На каждого Работника образовательного учреждения ведётся кадровый учёт, оформляется личное дело, состоящее из копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к работе в образовательном учреждении,

документов, предъявляемых при приёме на работу, аттестационный лист. Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора.

Личное дело работника хранится в учреждении, в том числе и после увольнения 75 лет. Личное дело руководителя хранится постоянно.

### **3. Основные права и обязанности Работников образовательного учреждения**

3.1. Работник образовательного учреждения имеет право на:

— заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

— предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

— рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

— своевременную и в полном объёме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

— отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый представлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

— полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

— профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

— получение квалификационной категории при условии успешного прохождения аттестации;

— ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

— защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

— ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгами, издательской продукцией и периодическими изданиями;

— возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

— обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

— другие права, предусмотренные коллективным договором образовательного учреждения.

3.2. Работник образовательного учреждения обязан:

— добросовестно и в полном объёме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

— предъявить при приёме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

— соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- проявлять заботу о воспитанниках образовательного учреждения, учитывать индивидуальные особенности детей и положение их семей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырьё, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;
- грамотно и своевременно вести соответствующую документацию;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приёмам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку требований охраны труда;
- проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренном законодательством РФ случаях;
- соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте и не территории учреждения;
- систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приёмы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;
- информировать работодателя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, воспитывать бережное отношение к имуществу и у детей;
- использовать оборудование, оргтехнику Работодателя только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов
- представлять работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Соблюдать установленный законодательством и локальными нормативными актами порядок работы с конфиденциальной информацией;
- Принимать участие в совещаниях, собраниях руководства, представлять отчеты о своей работе;
- При прекращении трудовых отношений вернуть все документы, образовавшие в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

3.3. Круг обязанностей, которые выполняет Работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

#### **4. Основные права и обязанности Работодателя**

##### **4.1. Работодатель имеет право:**

- заключать, подбирать Работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами

- подбирать Работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать другие внешние договоры;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работников к дисциплинарной ответственности работников дошкольного образовательного учреждения;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу дошкольного образовательного учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с воспитанниками;
- принимать локальные нормативные акты.

#### 4.2. Работодатель обязан:

- создавать необходимые условия для Работников и воспитанников, принимать необходимые меры к улучшению положения Работников и воспитанников;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами;
- вести учёт рабочего времени, фактически отработанного Работниками;
- обеспечивать учёт сверхурочных работ;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнение;
- своевременно предоставлять отпуска работникам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с утверждённым на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- контролировать выполнение образовательной программы;

— создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

— своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

— рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

— осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

— принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников дошкольного учреждения и детей;

— возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **6. Режим работы**

6.1. Рабочее время работников дошкольного образовательного учреждения определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности.

6.2. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Общая продолжительность рабочего времени обычного персонала 40 часов в неделю. Продолжительность дня (смены) для воспитателей, старшего воспитателя определяется из расчёта 36 часов в неделю;

- музыкального руководителя на 0,75 ставки – 12 часов;

- педагога – психолога на 0,5 ставки – 18 часов;

- учитель английского языка – 4,5 часа;

- старшей медицинской сестры – 39 часов;

- инструктора по физической культуре на 0,5 ставки – 15 часов;

- руководителя, бухгалтеров, завхоза и обслуживающего персонала – 40 часов.

6.3. Режим работы работников дошкольного образовательного учреждения:

- руководителя – с 8-30 до 17-30;
- бухгалтеров с 8-30 до 17-30;
- воспитателей с 7-30 до 18-00;
- специалистов – в соответствии с графиком сменности;
- поваров: с 06-00 до 14-00 – 1 смена  
с 14-00 до 18-00 – 2 смена
- обслуживающего персонала с 08-00 до 17-00.

6.4. Норма часов работы оговаривается в трудовом договоре.

6.5. Учреждение работает с 07.30 ч до 18.00 часов, при 10,5 часовом пребывании детей в учреждении. Продолжительность рабочего времени для педагогического и обслуживающего персонала определяется графиком работы, графиком сменности, утверждённым руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. График работы предусматривает время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Объявляется работнику под роспись и размещается в доступном месте не позднее, чем за один месяц до введения в действие.

6.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

6.7. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

6.8. По соглашению между Работником и Работодателем работнику может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время по соглашению сторон может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

В отношении беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени.

При этом режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы у работодателя.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

При работе в условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

6.9. Эпизодическое привлечение Работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости производственного или организованного (управленческого)

характера. На Работников с ненормированным рабочим временем распространяется порядок рабочего дня, установленный настоящими Правилами.

6.10. Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6.11. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса РФ.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий, праздничный день (от 0 до 24 часов).

6.12. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.
- По требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

6.13. В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.14. Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о недопуске к работе) оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения, в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника:

- документы, которые подтверждают такие основания;
- период времени отстранения;
- распоряжение бухгалтерии о приостановке начисления заработной платы за период отстранения
- кто будет исполнять обязанности отстраняемого работника.

Приказ объявляется Работнику под роспись.

6.15. Допуск к работе оформляется приказом (распоряжением) о прекращении (об отмене) отстранения Работника и указании бухгалтерии о начислении заработной платы и объявляется Работнику под роспись.

6.16. При отсутствии Работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня



(смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту «а» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

6.17. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством. Такое привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия Работника.

6.18. Работодатель ведет точный учет сверхурочных работ путем составления журнала сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.19. К работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины
- работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений
- другие категории Работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.20. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, Работники, имеющие детей-инвалидов, а также Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при отсутствии условий, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

6.21. Дни отдыха за работу в выходные или праздничные дни предоставляются в следующем порядке: по письменному заявлению работника, приказа руководителя.

6.22. Руководитель образовательного учреждения привлекает работников к дежурству по учреждению. График дежурства утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

## **7. Время отдыха**

7.1. В течение рабочего времени (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

7.2. Время для обогрева в зимний период работникам, работающим на открытом воздухе (дворники, по необходимости рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник), предоставляется каждый час по 10 минут. С ухудшением погодных условий (сильный ветер, понижение температуры воздуха до - 25 градусов), перерывы предоставляются чаще и продолжительнее установленных по согласованию с работодателем и профсоюзным комитетом.

7.3. Питание воспитателей организуется на рабочем месте вместе с детьми или во время сна детей.

7.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- работникам - 28 календарных дней;
- работникам, являющимся инвалидами, - 30 календарных дней;
- работникам в возрасте до 18 лет – 31 календарный день;

— педагогическим работникам, заведующему – 42 календарных дня.

7.5. Очередность предоставления отпуска устанавливается работодателем с учётом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала путем издания приказа о предоставлении отпуска.

7.6. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен, перенесен на другой срок, разделен на части.

По соглашению сторон трудового договора отпуск переносится в течение текущего года на другой срок, согласованный между Работником и Работодателем.

7.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7.8. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Работнику в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

7.9. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 17 декабря каждого года заведующим, утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. С графиком отпусков работник знакомится под роспись.

7.10. Предоставление отпуска руководителю учреждения оформляется приказом Учредителя, другим работникам – приказом руководителя.

7.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск продляется или переносится на другой срок, определенный работодателем с учетом пожеланий работников в случаях:

- предоставления дополнительных дней отдыха за дни сдачи крови и её компонентов;

- прохождения обязательного периодического медицинского осмотра;
- предоставления дней в случае смерти членов семьи (муж, жена, дети, родители);
- предоставления нерабочего дня в День знаний 1 сентября;
- предоставления дней по случаю рождения ребёнка (детей);
- регистрации брака (в том числе детей).

7.12. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Оплата труда**

8.1. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

8.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

8.3. Заработная плата устанавливается Работнику трудовым договором в соответствии с действующими у Работодателя системами оплаты труда.

8.4. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.5. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа Работников.

8.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 16 числа текущего месяца;
- не позднее последнего дня текущего месяца.

8.7. Выплата заработной платы производится в валюте РФ и переводится в кредитную организацию, которая указана в заявлении Работника, на условиях определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе поменять кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата. Для этого необходимо направить Работодателю заявление об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня ее выплаты.

8.8. При выплате заработной платы каждый работник должен извещаться в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.9. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада) с учетом отработанного времени, компенсационных и стимулирующих надбавок.

8.10. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.11. Премирование работников производится в соответствии с Положением о премировании работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

8.12. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается повышенная оплата труда с соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

8.14. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

## **9. Меры поощрения за труд**

9.1. За добросовестное, высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, достижения в обучении воспитанников, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение почётной грамотой.

9.2. Поощрения объявляются приказом по образовательному учреждению, доводятся до сведения работника в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

9.3. За особые трудовые заслуги работники предоставляются в вышестоящие органы к награждению, присвоению почётных званий.

9.4. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

## **10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

10.1. Работники обязаны подчиняться работодателю образовательного учреждения, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения.

10.2. Все работники образовательного учреждения обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику.

10.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных, профессиональных (рабочих) инструкций, положений, приказов, технических правил и т.п., работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (по соответствующим основаниям).

10.4. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящими Правилами не допускается.

10.5. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, определённых трудовым договором, уставом образовательного учреждения или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

10.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.7. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается не менее, чем двумя работниками – свидетелями такого отказа.

10.8. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

10.9. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, если невыполнение им должностных, производственных (профессиональных) обязанностей вызвано независящими от него причинами). До применения дисциплинарного взыскания работодатель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах совершённого проступка.

10.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

10.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

10.12. Дисциплинарные взыскания применяются приказом, в котором отражается:

- существо дисциплинарного проступка;
- время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка;
- вид применяемого взыскания;
- документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка;
- документы, содержащие объяснения работника.

В приказе о применении дисциплинарного взыскания также можно привести краткое изложение объяснений работника.

10.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

10.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в государственные инспекции труда или в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

10.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов воспитанников).

10.16. В соответствии с действующим законодательством о труде педагогический работник может быть уволен за совершение аморального поступка, не совместимого с дальнейшим выполнением вспомогательных функций. К аморальным поступкам могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к детям, нарушение общественного порядка, в том числе и не по месту работы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие социальному статусу педагога.

10.17. Педагоги образовательного учреждения могут быть уволены за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Указанные увольнения не относятся к мерам дисциплинарного взыскания.

10.18. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания

10.19. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству представительного органа Работников.

10.20. В течение срока дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, а также поощрения по итогам работы Учреждения за квартал, год, к работнику не применяются.

## **11. Регламент служебных командировок**

11.1. Особенности порядка направления работников в служебные командировки, как на территории Российской Федерации, так и на территории

иностранных государств определяются нормативными актами правительства РФ, руководством ОАО «РЖД».

11.2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

11.3. Командировки работников в вышестоящие организации в порядке подчиненности организации осуществляются по вызову руководителя этой организации или на основании распоряжения начальника дороги и заместителей начальника дороги, имеющих право подписи командировочных удостоверений.

11.4. Командировки работников на другие дороги (предприятия, организации других отраслей) осуществляются по приглашениям руководителей дорог или на основании распоряжения начальника дороги, заместителей начальника дороги, имеющих право подписи командировочных удостоверений.

11.5. Командировки работников в нижестоящие организации в порядке подчиненности организации осуществляются на основании рапорта руководителей служб, самостоятельных отделов, обособленных структурных подразделений.

11.6. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов местного времени включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

11.7. В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

11.8. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

11.9. Работникам, направляющимся в командировку поездом, разрешается оставлять рабочее место не более чем за 4 часа до отправления поезда.

11.10. При возвращении из командировки поездом до 08 часов местного времени, работник обязан явиться на рабочее место не позднее 13 часов, после 08 часов местного времени - не позднее, чем через 4 часа с момента прибытия поезда.

11.11. Во всех случаях, когда с момента прибытия до окончания рабочего дня (смены) остается менее 4 часов рабочего времени работник в день прибытия на работу может не являться. В таблице по учету рабочего времени день прибытия отражается днем нахождения в служебной командировке.

11.12. Работникам, направляющимся в командировку самолетом, следующим до аэропорта служебным транспортом, разрешается оставлять рабочее место не более чем за 5 часов до вылета самолета. Во всех остальных случаях, не более чем за 6 часов до вылета.

11.13. При возвращении из командировки самолетом до 08 часов местного времени, работник обязан явиться на рабочее место не позднее 13 часов, после 08 часов местного времени и следования из аэропорта служебным транспортом - не позднее, чем через 5 часов с момента прибытия самолета.

11.14. Во всех остальных случаях не позднее чем через 6 часов с момента прибытия самолета.

11.15. При выезде руководителей на подведомственные предприятия, необходимости пребывания на них не более 4 часов и нахождения в пути в одну сторону не более 3 часов, выезд разрешается только на текущие сутки и оформляется приказом соответствующего заместителя начальника дороги (командировочное удостоверение в этом случае не оформляется).

11.16. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех объединений, предприятий, учреждений, организаций, в которые они командированы.

11.17. Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

11.18. В случаях, когда по распоряжению администрации работник выезжает в командировку в выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников учреждения, согласно статье 190 Трудового кодекса РФ.

12.2. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись до подписания трудового договора.

12.3. Настоящие Правила регламентируют порядок поведения всех Работников, а также Работодателя, его представителей, взаимоотношения между ними, их обязанности и права.

12.4. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для выполнения всех Работников организации в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

12.5. Текст Правил внутреннего трудового распорядка размещается в учреждении в доступном месте.

12.6. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента их утверждения.

12.7. В случае изменения Трудового кодекса РФ, иных актов действующего трудового законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).

12.8. Изменения и дополнения к настоящим Правилам применяются в порядке, предусмотренном для принятия Правил внутреннего трудового распорядка.

Приложение 7  
к Коллективному договору  
Детского сада № 244 ОАО  
«РЖД» на 2023-2025 гг.

### Список профессий, имеющих право на доплату за работу во вредных условиях труда

частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

| № п/п | Наименование профессий                              | Доплата |
|-------|---|---------|
| 1.    | Повар, постоянно работающий у плиты в течение смены | 8 %     |

Основание:

1. Приказ Гособразования СССР от 20 августа 1990 г № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;

2. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжёлыми и вредными, особо тяжёлыми и особо вредными условиями труда пункт 1.152, 1.154, 1.155;
3. Результаты специальной оценки условий труда от 28.12.2020 года.

Приложение 8  
к Коллективному договору  
Детского сада № 244 ОАО  
«РЖД» на 2023-2025 гг.

**Список профессий и должностей с вредными условиями труда на право получения  
дополнительного отпуска**

частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

| №<br>п/п | Наименования профессий                              | Продолжительность<br>дополнительного отпуска с<br>вредными условиями труда<br>(календарные дни) |
|----------|---|---|
| 1        | Повар, постоянно работающий у плиты в течение смены | 7   |

Основание:

1. Раздел V, глава 19, статья 117 Трудового кодекса РФ;
2. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.1974 г. «Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день» (с изменениями и дополнениями).
3. Результаты специальной оценки условий труда от 28.12.2020 года.



Приложение 9  
к Коллективному договору  
Детского сада № 244 ОАО  
«РЖД» на 2023-2025 гг.

**Перечень профессий (должностей) с вредными и тяжелыми условиями труда,  
пользующиеся правом на дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и  
повышенную оплату труда  
структурного подразделения  
частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

| Наименование рабочих мест | Должность                    | Доплата за вредные условия % | Сокращенное рабочее время | Дополнительный отпуск (кол-во дней) | Специальное питание |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Пищеблок                  | Повар                        | 4                            | -                         | -                                   | -                   |
| Котельная                 | Машинист (кочегар) котельной | 8                            | -                         | 4 календарных дней                  | 0,5 л. молоко       |

Основание:

1. Результаты специальной оценки условий труда от 05.04.2022 года
2. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса и приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

**Перечень профессий (работ) на бесплатное получение смывающих и  
обезвреживающих средств**

частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

| №<br>п/п | Наименование<br>профессий<br>и должностей     | Виды смывающих и<br>обезвреживающих<br>средств   | Норма выдачи<br>на 1 месяц  |
|----------|---|--|---|
| 1        | Младший<br>воспитатель                        | Средства гидрофобного<br>действия<br>(отталкивающие влагу,<br>сушащие кожу)<br>Мыло или жидкие<br>моющие средства в том<br>числе: для мытья рук<br>Регенерирующие,<br>восстанавливающие<br>кремы, эмульсии | 100 мл<br><br>200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах)<br><br>100 мл |
| 2        | Уборщик служебных<br>помещений                | Средства гидрофобного<br>действия<br>(отталкивающие влагу,<br>сушащие кожу)<br>Мыло или жидкие<br>моющие средства в том<br>числе: для мытья рук<br>Регенерирующие,<br>восстанавливающие<br>кремы, эмульсии | 100 мл<br><br>200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах)<br><br>100 мл |
| 3        | Машинист по стирке<br>и ремонту<br>спецодежды | Средства гидрофобного<br>действия<br>(отталкивающие влагу,<br>сушащие кожу)<br>Мыло или жидкие<br>моющие средства в том<br>числе: для мытья рук  | 100 мл<br><br>200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах)               |
| 4        | Повар   | Средства гидрофобного<br>действия<br>(отталкивающие влагу,<br>сушащие кожу)<br>Мыло или жидкие<br>моющие средства в том<br>числе: для мытья рук  | 100 мл<br><br>200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах)               |
| 5        | Подсобный рабочий                             | Средства гидрофобного<br>действия<br>(отталкивающие влагу,<br>сушащие кожу)  | 100 мл<br><br>200г.   |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук   | или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  |
| 6  | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Мыло<br><br>Очищающие кремы, гели и пасты<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии   | 200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>200 мл<br><br>100мл                |
| 7  | Слесарь-сантехник   | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>Очищающие кремы, гели и пасты<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>Средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды | 300г.<br>или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>200 мл<br><br>100 мл<br><br>100 мл |
| 8  | Заведующий хозяйством                                       | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br>Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук   | 100 мл<br><br>200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)                             |
| 9  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий       | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>Очищающие кремы, гели и пасты<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>Средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды | 300г.<br>или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>200 мл<br><br>100 мл<br><br>100 мл |
| 10 | Дворник   | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>Очищающие кремы, гели и пасты<br>Регенерирующие, восстанавливающие   | 300г.<br>или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>200 мл<br><br>100 мл               |

|    |            |  |   |
|----|------------|--|---|
|    |            | кремы, эмульсии<br>Средство для защиты<br>кожи при негативном<br>влиянии окружающей<br>среды | 100 мл  |
| 11 | Кастелянша | Мыло или жидкие<br>моющие средства в том<br>числе: для мытья рук                             | 200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах) |
| 12 | Кладовщик  | Мыло или жидкие<br>моющие средства в том<br>числе: для мытья рук                             | 200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах) |

Обеспечение очищающими средствами (мыло туалетное) работников детского сада осуществляется в соответствии с п. 20 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н: «На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом».

Приложение 11  
к Коллективному договору  
Детского сада № 244 ОАО  
«РЖД» на 2023-2025 гг.

**Перечень профессий (работ) на бесплатное получение смывающих и  
обезвреживающих средств**  
структурного подразделения  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные  
дороги»

| № п/п | Наименование профессий<br>и должностей | Виды смывающих и<br>обезвреживающих<br>средств                      | Норма выдачи<br>на 1 месяц   |
|-------|--|---|--|
| 1     | младший воспитатель                    | Мыло<br><br>Регенерирующие,<br>восстанавливающие<br>кремы, эмульсии | 200г.<br>или 250 мл (жидкие<br>моющие средства в<br>дозированных<br>устройствах)<br>100 мл |
| 2     | уборщик служебных помещений            | Мыло<br><br>Регенерирующие,<br>восстанавливающие<br>кремы, эмульсии | 200г.<br>или 250 мл (жидкие<br>моющие средства в<br>дозированных<br>устройствах)<br>100 мл |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 3 | машинист по стирке и ремонту спецодежды                     | Мыло<br><br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии   | 200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>100 мл                             |
| 4 | машинист (кочегар) котельной                                | Мыло<br><br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии   | 200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>100 мл                             |
| 5 | повар   | Мыло<br><br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии   | 200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>100 мл                             |
| 6 | подсобный рабочий   | Мыло<br><br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии   | 200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>100 мл                             |
| 7 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Мыло<br><br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии   | 200г.<br>или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>100 мл                             |
| 8 | слесарь-сантехник   | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>Очищающие кремы, гели и пасты<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>Средство для защиты кожи при негативном влиянии | 300г.<br>или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>200 мл<br><br>100 мл<br><br>100 мл |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | окружающей среды   |   |
| 9  | грузчик   | Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах   | 300/500мл   |
| 10 | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>Очищающие кремы, гели и пасты<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>Средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды | 300г.<br>или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>200 мл<br><br>100 мл<br><br>100 мл |
| 11 | дворник   | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br>Очищающие кремы, гели и пасты<br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>Средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды | 300г.<br>или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>200 мл<br><br>100 мл<br><br>100 мл |
| 12 | кастелянша  | Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах   | 200/250 мл  |
| 13 | заведующий складом                                    | Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах   | 200/250 мл  |

Обеспечение очищающими средствами (мыло туалетное) работников детского сада осуществляется в соответствии с п. 20 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н: «На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом».

**Перечень профессий (должностей) на бесплатное получение  
сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты**

частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

| <b>Должность</b>                        | <b>Наименование средств индивидуальной защиты</b>  | <b>Количество на год</b> |
|---|--|--------------------------|
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Фартук резиновый   | 1 шт.                    |
|   | Халат хлопчатобумажный   | 1 шт.                    |
|   | Перчатки резиновые   | 2 пары в месяц           |
|   | Галоши резиновые   | 1 пара на 2,5 года       |
|   | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий | 1 шт.                    |
|   | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником  | 2 шт.                    |
|   | Сапоги резиновые   | 1 пара                   |
|   | Перчатки резиновые   | дежурные                 |
|   | Рукавицы комбинированные   | 4 пары                   |
|   | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар                    |
| Слесарь - сантехник                     | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий   | 1 шт.                    |
|   | Сапоги резиновые с защитным подноском или  | 1 пара                   |
|   | Сапоги болотные с защитным подноском   | 1 пара                   |
|   | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар                   |
|   | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 12 пар                   |
|   | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее   | до износа                |
|   | Щиток защитный лицевой или   | до износа                |
|   | Очки защитные  | до износа                |
|   | На наружных работах зимой дополнительно: костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке  | по поясам                |
| Рабочий по                              | Костюм для защиты от общих   | 1 шт.                    |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| комплексному обслуживанию и ремонту зданий | производственных загрязнений и механических воздействий   |                      |
|  | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара               |
|  | Щиток защитный лицевой или  | до износа            |
|  | Очки защитные   | до износа            |
|  | Перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар                |
|  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 12 пар               |
|  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  | до износа            |
|  | На наружных работах зимой дополнительно: костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке | по поясам            |
| Старшая медицинская сестра                 | Халат медицинский   | 1 шт.                |
|  | Шапочка   | 2 шт.                |
|  | Маски, резиновые перчатки   | по требованию        |
| Воспитатели                                | Халат хлопчатобумажный светлый  | 1 шт.                |
| Кастелянша                                 | Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт. или 1 комплект |
| Младший воспитатель (технический персонал) | Халат хлопчатобумажный светлый  | 1 шт.                |
|  | Фартук, колпак или косынка для раздачи пищи   | 1 шт.                |
|  | Фартук для мытья посуды и специальный (темный) халат для уборки помещений                                   | 1 шт.                |
| Повар                                      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                          | 1 шт.                |
|  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 2 шт.                |
|  | Нарукавники из полимерных материалов  | до износа            |
|  | Колпак (косынка)  | 2 шт.                |
| Дворник                                    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                          | 1 шт.                |
|  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 1 шт.                |
|  | Сапоги резиновые с защитным подноском   | 1 пара               |
|  | Перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар                |
|  | Рукавицы комбинированные  | 6 пар                |
|  | Плащ непромокаемый  | 1 шт.                |
|  | Зимой дополнительно: куртка или костюм на утепляющей прокладке  | 1 шт.                |
|  | Валенки   | 1 шт.                |
| Перчатки с защитным покрытием,             | 6 пар   |                      |



|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|   | морозостойкие с утепляющими вкладышами   |                      |
| Заведующий хозяйством                                       | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                        | 1 шт.                |
|   | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар                |
| Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. или 1 комплект |
|   | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара               |
|   | Перчатки с полимерным покрытием или  | 12 пар               |
|   | Перчатки с точечным покрытием  | до износа            |
|   | Боты или галоши диэлектрические  | дежурные             |
|   | Перчатки диэлектрические   | дежурные             |
|   | Щиток защитный лицевой или   | до износа            |
|   | Очки защитные  | до износа            |
|   | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее   | до износа            |
| Подсобный рабочий   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                       | 1 шт.                |
|   | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар               |
|   | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара               |
|   | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 12 пар               |
|   | Нарукавники из полимерных материалов   | до износа            |
|   | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее   | до износа            |
| Кладовщик   | Костюм и/или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий           | 1 шт.                |
|   | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар                |
| Уборщик производственных и служебных помещений              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или                   | 1 шт.                |
|   | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                        | 1 шт.                |
|   | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар                |
|   | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 12 пар               |
|   | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее   | до износа            |

(в соответствии с приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н)

**Перечень профессий (должностей) на бесплатное получение  
сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты  
структурного подразделения  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

| <b>должность</b>  | <b>наименование средства индивидуальной защиты</b>  | <b>норма выдачи на год</b>  |
|---|---|---|
| младший воспитатель   | халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;<br>фартук, косынка;<br>перчатки резиновые   | 1 шт.<br>2шт.<br>2шт.   |
| повар   | халат или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;<br>фартук, хлопчатобумажный с нагрудником;<br>фартук, прорезиненный с нагрудником;<br>колпак;<br>галоши резиновые  | 2шт<br>2шт.<br>1шт.<br>2шт.<br>1 пара на 2,5 г.   |
| дворник   | костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;<br>фартук с нагрудником;<br>рукавицы комбинированные;<br>галоши или сапоги резиновые;<br>плащ непромокаемый;<br>зимой дополнительно:<br>куртка ли костюм на утепляющей прокладке;<br>валенки;<br>перчатки с защитным покрытием,<br>морозостойкие с утепляющими вкладышами;                               | 1шт.<br>1шт.<br>6 пар<br>1 пара на 2,5 г.<br>1шт. на 3 года<br>1шт. на 2года<br>1 пара на 2 года<br>6 пар |
| Машинист (кочегар) котельной<br><br>(работа в котельной на твердом минеральном топливе при ручной загрузке) | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>костюм для защиты от повышенных температур;<br>перчатки с полимерным покрытием;<br>перчатки для защиты от повышенных температур;<br>щиток защитный лицевой или<br>очки защитные;<br>каска защитная;<br>средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее;<br>фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1шт.<br>1 шт.<br>12 пар<br>2 пары<br>до износа<br>до износа<br>1 шт.<br>до износа<br>1 шт.                |

|   |   |   |
|---|---|---|
| машинист по стирке и ремонту спецодежды                     | <p>костюм или халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей;</p> <p>фартук хлопчатобумажный с нагрудником;</p> <p>фартук резиновый;</p> <p>рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>перчатки резиновые;</p> <p>сапоги резиновые</p>   | <p>1 шт.</p> <p>2шт.</p> <p>1шт.</p> <p>4 пары дежурные</p> <p>1 пара</p>                                 |
| медицинская сестра  | <p>халат хлопчатобумажный;</p> <p>колпак</p>  | <p>1шт.</p> <p>2 шт.</p>  |
| воспитатель   | <p>халат хлопчатобумажный</p>   | <p>1 шт.</p>  |
| кастелянша  | <p>халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>косынка</p>   | <p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p>   |
| электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | <p>костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>перчатки с полимерным покрытием</p> <p>перчатки с точечным покрытием</p> <p>сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>боты или галоши диэлектрические (по поверке);</p> <p>перчатки диэлектрические (по поверке);</p> <p>щиток защитный лицевой или очки защитные;</p> <p>средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>   | <p>1 шт.</p> <p>12 пар до износа</p> <p>1 шт. дежурные</p> <p>дежурные до износа</p> <p>до износа</p>     |
| слесарь-сантехник   | <p>костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой;</p> <p>сапоги резиновые или сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>перчатки резиновые или из полимерных материалов;</p> <p>средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее;</p> <p>щиток защитный лицевой или очки защитные на наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке</p> | <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>по поясам</p> |
| заведующий складом  | <p>халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>перчатки с полимерным покрытием</p>  | <p>1</p> <p>6 пар</p>   |
| подсобный рабочий   | <p>костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>сапоги резиновые с защитным подноском;</p> <p>перчатки резиновые или из полимерных материалов;</p>  | <p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | нарукавники из полимерных материалов;<br>средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  | до износа<br>до износа  |
| уборщик служебных помещений                           | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;<br>халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;<br>перчатки с полимерным покрытием;<br>перчатки резиновые или из полимерных материалов;<br>средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  | 1 шт.<br><br>1 шт.<br>6 пар<br>12 пар<br><br>до износа                                |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;<br>сапоги резиновые с защитным подноском;<br>щиток защитный лицевой или очки защитные<br>перчатки с полимерным покрытием;<br>перчатки резиновые или из полимерных материалов;<br>средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее;<br>на наружных работах зимой дополнительно:<br>костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке | 1 шт.<br><br>1 пара<br>до износа<br>6 пар<br>12 пар<br><br>до износа<br><br>по поясам |
| грузчик   | Комбинезон хлопчатобумажный из пыленепроницаемой ткани с капюшоном;<br>рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием;<br>ботинки кожаные;<br>очки защитные, респиратор;<br>каска защитная   | 1 шт.<br><br>12 пар<br>1 пара на 2 года<br>до износа<br>дежурная                      |

(в соответствии с приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н)

Приложение 14  
к Коллективному договору  
Детского сада № 244 ОАО  
«РЖД» на 2023-2025 гг.

**Перечень мероприятий  
по улучшению условий и охраны труда на 2023-2025 гг.  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 244 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Исполнитель           |
|-------|--|-----------------|-----------------------|
| 1.    | <i>Организационные мероприятия</i>                                       |                 |                       |
| 1.1.  | Организовать обучение и проверку знаний вновь прибывших работников по ОТ | В течение года  | Заведующий хозяйством |

|       |  |                               |  |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1.2.  | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы  | Январь                        | Заведующий   |
| 1.3.  | Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы, за служебные помещения  | Ежегодно                      | Заведующий   |
| 1.4.  | Создание комиссии по охране труда, по расследованию несчастных случаев   | Ежегодно                      | Заведующий   |
| 1.5.  | Систематическое обновление и пополнение наглядными пособиями, нормативной документацией уголков по охране труда  | Ежегодно                      | Ответственный по ОТ  |
| 1.6.  | Отчеты по охране труда   | Ежеквартально                 | Заведующий хозяйством  |
| 1.7.  | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры  | Ежегодно (два раза в месяц)   | Заведующий хозяйством, Электромонтер   |
| 1.8.  | Проведение дней охраны труда   | Ежемесячно                    | Комиссия по ОТ   |
| 1.9.  | Проведение весенних и осенних смотров состояния условий и охраны труда, всех предусмотренных мероприятий   | В течение года (май, октябрь) | Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ  |
| 1.10. | Проведение плановых, внеочередных, целевых проверок условий труда, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности на рабочих местах, во время учебных занятий, мероприятий | по необходимости              | Комиссия по ОТ   |
| 2.    | <i>Технические мероприятия</i>   |                               |  |
| 2.1.  | Контролировать укомплектованность аптек в соответствии с нормами   | Постоянно                     | Старшая медицинская сестра   |
| 2.2.  | Соблюдать требования к нормам освещения  | В течение года                | Заведующий хозяйством, электромонтёр   |
| 2.3.  | Испытание прочности и пригодности к эксплуатации игрового оборудования на участках и спортивного оборудования на спортивной площадке   | Ежегодно два раза в год       | Инструктор по физической культуре<br>Ст. воспитатель<br>Комиссия по ОТ       |
| 2.4.  | Обеспечить хранение средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними, проведение ремонта и замены СИЗ  | Ежегодно                      | Заведующий хозяйством  |
| 2.5.  | Приобретение методической, учебной и детской литературы для проведения инструктажей по ОТ, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                    | Ежегодно                      | Ответственный по ОТ  |
| 2.6.  | Подготовка актов пуско-наладки оборудования кухни и прачечной  | По необходимости              | Заведующий хозяйством, комиссия  |
| 2.7.  | Ремонт неисправного хозяйственного инвентаря, ручного инструмента  | По необходимости              | Заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания |
| 2.8.  | Обеспечение ремонта неисправного электрифицированного инструмента  | По необходимости              | Заведующий хозяйством  |

|       |  |   |                                      |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 2.9.  | Обеспечение ремонта неисправного электрооборудования   | По необходимости  | Заведующий хозяйством, электромонтер |
| 2.10. | Испытание лестниц, стремянок   | Апрель, октябрь   | Комиссия по ОТ                       |
| 2.11. | Контролировать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах (при необходимости переработка и замена)   | Регулярно, по необходимости                                   | Ответственный по ОТ                  |
| 2.12. | Осуществлять регулярную проверку рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ   | 2 раза в год  | Комиссия по ОТ                       |
| 2.13. | Соблюдать время труда и отдыха   | В течение года  | Заведующий, Заведующий хозяйством    |
| 3.    | <i>Выполнение коллективного договора</i>   |   |                                      |
| 3.1.  | Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда, средства не менее 0,2 затрат на оказание услуг  | Ежегодно  | Заведующий                           |
| 3.2.  | Обеспечить соблюдение трудового законодательства при применении труда женщин и лиц, не достигших 18 лет  | Постоянно   | Заведующий, председатель ПК          |
| 3.3.  | Контроль над своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты и спецодеждой  | Постоянно   | Специалист по ОТ, председатель ПК    |
| 3.4.  | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного и светового режимов  | Постоянно   | Администрация                        |
| 3.5.  | Пополнение нормативной базы по вопросам охраны труда   | Постоянно   | Администрация, Ответственный по ОТ   |
| 3.6.  | Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе   | Постоянно   | Старшая медицинская сестра           |
| 4.    | <i>Мероприятия по организации обучения и пропаганды вопросов охраны</i>  |   |                                      |
| 4.1.  | Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудников учреждения. Проведение вводного инструктажа со всеми вновь поступившими работниками и других видов инструктажей в соответствии с Положением об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ОАО «РЖД». | Постоянно в соответствии с действующими требованиями, сроками | Заведующий, Заведующий хозяйством    |
| 4.2.  | Участие работников учреждения в семинарах, курсах и других мероприятиях по охране труда, проводимых на ДВОСТЖД и территориальными органами управления образованием   | При необходимости   | УН, Заведующий                       |
| 4.3.  | Систематическое обновление и пополнение наглядными пособиями, нормативной документацией уголков по охране труда;   | При необходимости   | Ответственный по ОТ                  |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 5.   | <i>Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда</i>  |  |  |
| 5.1. | Осуществление контроля выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда (формы внутренней статистической отчетности, целевые проверки).                      | Ежеквартально  | Администрация,<br>Ответственный по ОТ                |
| 5.2. | Обеспечение общественного контроля за улучшением условий труда   | В течение года                                       | Председатель ПК,<br>Ответственный по ОТ              |
| 5.3. | Соблюдение режима проветривания в групповых помещениях, методическом кабинете, прачечной, бухгалтерии, музыкальном зале  | Постоянно  | Ответственные за соответствующие помещения           |
| 5.4. | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ  | Ежегодно<br>(один раз в месяц)                       | Заведующий<br>Ответственный по ОТ,<br>комиссия по ОТ |
| 5.5. | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, смывающими и обезвреживающими средствами | По необходимости в соответствии с нормами, регулярно | Заведующий хозяйством                                |
| 5.6. | Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников предприятия   | По графику   | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                    |
| 5.7. | Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни   | Январь-декабрь                                       | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                    |
| 6.   | <i>Обучение и тренировочные мероприятия</i>  |  |  |
| 6.1. | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ   | В течение года                                       | Заведующий,<br>Ответственный по ОТ                   |
| 6.2. | Обучение в АНО ДПО «УРИПКП» по программе:<br>- «Специалист в области охраны труда» (3 человека)  | 1 квартал 2025 года                                  | Заведующий   |

**От Работодателя:**

Заведующий  
частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 244 открытого  
акционерного общества  
«Российские железные дороги»

подпись

Ю.М. Подневич

фамилия, инициалы

**От Работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации РОСПРОФЖЕЛ  
частного образовательного учреждения  
открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

подпись

И.Г. Шиповских

фамилия, инициал

